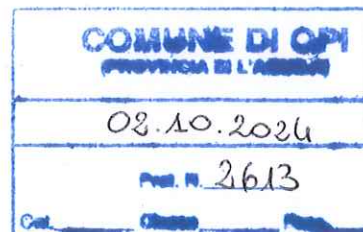




COMUNE DI OPI



AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS CITROEN JUMPER TARGA EX424RE IMMATRICOLAZIONE 2015



VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni immobili comunali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 2908/2024;

VISTO il D.Lvo. 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RENDE NOTO

Che per il giorno **10/10/2024** - alle ore 10,00, presso la sede di questo Comune e nel locale delle adunanze del Consiglio Comunale, avrà luogo l'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per la vendita dei seguenti beni comunali:

scuolabus Citroen Jumper targa EX424RE IMMATRICOLAZIONE ANNO 2015

PREZZO A BASE D'ASTA € 14.500,00 oltre Iva ai sensi di legge (Euro quattordicimilacinquecento/00)

L'asta si terrà con le seguenti modalità:

ART. 1

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta si terrà con il sistema del massimo rialzo sul prezzo a base di gara, da esprimersi con offerte segrete;

ART. 2

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, il plico, contenente documentazione e offerta può pervenire a mezzo di:

- raccomandata AR del servizio postale;
- Agenzia di recapito a ciò autorizzata;

È facoltà dei concorrenti consegnare a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Via San Giovanni, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30. L'Ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Le offerte e la relativa documentazione devono essere redatte in lingua italiana.

Esse dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/10/2024 al seguente indirizzo: COMUNE DI OPI Ufficio protocollo Via San Giovanni, 67030 Opi (aq).

1. Il plico, contenente le altre buste, deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo anti-strappo e siglato o firmato sui lembi di chiusura in modo da garantire la segretezza e la non-manomissione.

2. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

a) la denominazione sociale e codice fiscale del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono;
Non è consentita la presentazione di più offerte per lo stesso bene da parte del medesimo soggetto.

ART. 3

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico deve contenere al suo interno due buste opache per non consentire la lettura dei documenti in esse contenuti, con l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura:

“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”;

“BUSTA B – Offerta economica”;

Le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, devono essere sigillate con nastro adesivo antistrappo.

È causa di esclusione l'inserimento di riferimenti al prezzo nella “BUSTA A”, o direttamente nel PLICO senza far uso della “BUSTA B”, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa

Contenuto della “BUSTA A - Documentazione Amministrativa” Nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana preferibilmente su apposito modello (MODELLO A), allegata al presente bando, contenente dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 e completa di fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante:

- a) di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- b) di conoscere ed accettare lo stato di diritto e di fatto in cui si trova l'immobile oggetto di alienazione avendo visionato tutto quanto attinente e di aver formulato l'offerta conoscendo ed accettando tale stato di fatto e di diritto;
- d) di essere iscritta nel registro delle Imprese o equivalente in paesi UE, con indicazione del numero e data di iscrizione al registro medesimo e alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente, nonché dell'attività esercitata, della durata della ditta, della forma giuridica e del nominativo delle persone legalmente designate a rappresentare e impegnare la società; che i soci/legali rappresentanti non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- e) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- f) l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato o sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. per reati relativi alla condotta professionale o per reati finanziari o comunque per reati che pregiudicano la capacità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- g) di non essere in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- h) con riguardo ai legali rappresentanti e direttori tecnici, l'assenza di pene accessorie o sanzioni interdittive comportanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

2 Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità (passaporto o carta di identità);

Contenuto della "BUSTA B" – Offerta economica

Nella "BUSTA B" – Offerta economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Offerta economica, redatta in lingua italiana, preferibilmente redatta in conformità al MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA allegato al presente bando in quanto parte integrante, che dovrà indicare l'importo monetario in aumento (superiore) rispetto al prezzo posto a base d'asta, espresso in valore assoluto sia in lettere che in cifre, deve essere datata e sottoscritta dall'offerente o da suo legale rappresentante.

In caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal presente Bando.

L'offerta priva di sottoscrizione, o espressa in modo indeterminato, o scritta a matita è da ritenersi nulla e comporta l'esclusione del Concorrente.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta economica deve essere formulata al netto degli oneri fiscali e di qualsivoglia spesa amministrativa, tecnica e contrattuale.

L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'offerta economica presentata è vincolante, valida ed irrevocabile.

ART. 4

PRECISAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte. Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Qualora vi sia discordanza tra il prezzo in lettere e il prezzo in cifre sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per il Comune.

ART. 5

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ASTA

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle buste in seduta pubblica, sulla base della stessa documentazione presentata, procede:

1. all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti dal bando di gara e della busta "A – Documentazione", alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla conseguente decisione circa l'ammissione o l'esclusione degli offerenti.

Il controllo delle domande e delle offerte avverrà secondo le seguenti formalità:

il Presidente procede all'apertura dei plichi, verificandone l'integrità e verifica i contenuti della domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa allegata, pervenute in tempo utile;

- procede all'esclusione dei concorrenti che avranno presentato in ritardo la domanda;
- successivamente, riscontra la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta, verificandone la conformità all'avviso d'asta;

2. all'apertura della busta "B – Offerta economica" dei concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte.

Ultimate le procedure di controllo della documentazione amministrativa, il Presidente procede all'esclusione dei concorrenti che hanno presentato documentazione irregolare o inammissibile e, quindi, nella medesima seduta pubblica, procede all'apertura delle buste con le offerte economiche dei concorrenti ammessi, eventualmente, anche con riserva, verificandone la conformità all'avviso d'asta ed escludendo le offerte irregolari o inammissibili.

La Commissione procederà a stilare una graduatoria relativa alle offerte valide presentate.

Soltanto i concorrenti, legali rappresentanti/procuratori, nonché le persone munite di delega scritta dalle concorrenti, potranno rendere dichiarazioni durante lo svolgimento delle operazioni di gara, di cui si darà conto nel verbale. Per i concorrenti presenti alle sedute di gara, anche tramite procuratori o soggetti delegati, la

conoscenza delle operazioni svolte e delle decisioni prese dalla commissione in seduta pubblica si intende immediatamente acquisita.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, in quanto la stipulazione dell'atto di alienazione rimane subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottato con determinazione del Responsabile del e alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione.

La determinazione di aggiudicazione sarà comunque comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri candidati.

L'aggiudicazione non produrrà alcun effetto traslativo della proprietà, che si realizzerà soltanto con la stipula del atto di vendita. L'aggiudicatario non potrà cedere ad altri l'aggiudicazione disposta in suo favore.

ART. 6

PAGAMENTO DEL PREZZO DI VENDITA

L'acquirente deve pagare il prezzo di vendita come risultante dagli esiti di gara non oltre la stipula del contratto,. Il pagamento dovrà essere effettuato presso il Tesoriere Comunale, a seguito dell'emissione della fattura di vendita da parte dell'ufficio ragioneria.

ART. 7

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

Il verbale di aggiudicazione sarà senz'altro vincolante per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti di legge, fin dalla sua data, mentre per l'Amministrazione venditrice lo diverrà solo dopo la prescritta approvazione, a norma di leggi e dei regolamenti in vigore.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR). Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

Opi lì 27/09/2024

Il Responsabile
Dott.ssa D'Addezio Cecilia