



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 28 del 22-04-2024

Oggetto:	ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEE.AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 18.04.2024 AL 10.06.2024 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di aprile,

VISTA la determinazione n. 27 del 22.04.2024 di costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali indicate in oggetto;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSIDERATO il Decreto del Presidente della Repubblica pubblicato il 10.04.2024 di convocazione dei Comizi Elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 18.04.2024 al 10.06.2024 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO decreto del Sindaco n.2 in data 01/06/2022 è stata attribuita al/alla sottoscritto/a la responsabilità del servizio Finanziario, Amministrativo e Gestione del Personale.;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
Cap 40005/1 del bilancio 2024
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa D'Addezio Cecilia
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - _ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 9) di provvedere con successivo atto alla liquidazione;
- 10) di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno a carico del Ministero;
- 11) di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.
lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 28 del 22-04-2024

Oggetto:	ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEE.AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 18.04.2024 AL 10.06.2024 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.
----------	--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo;

Opi, 22-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 28 del 22-04-2024

Oggetto:	ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEE.AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 18.04.2024 AL 10.06.2024 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.
----------	--

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 125 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 22-04-2024 fino al 07-05-2024

Opi, 22-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Elisa D'Arcangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa