

COMUNE DI OPI
Settore AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PER RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024.

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di un elenco di soggetti esterni all’Amministrazione Comunale, a cui affidare n. 1 incarico di rilevatore da cui attingere, secondo necessità, per il conferimento di incarichi di rilevatore nell’ambito delle operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni per l’anno 2024.

1. Luogo di svolgimento dell’incarico.

I luoghi di lavoro, a seconda dell’indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese o istituzioni;
- su suolo pubblico.

2. Requisiti per l’ammissione alla graduatoria dei rilevatori.

Per essere ammessi alle graduatorie i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

a. Età non inferiore ai 18 anni;

b. Titolo di studio: non inferiore al diploma di scuola secondaria di II grado che permette l’accesso all’università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o a titolo di studio equiparato;

c. Cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea o con un regolare permesso di soggiorno;

d. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici anche negli Stati d’appartenenza o di provenienza;

e. Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. precludano il conferimento dell’incarico;

f. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;

g. Idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni connesse all’incarico;

h. Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri;

i. Possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

j. Possedere un’adeguata capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (tablet, PC, ecc.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il controllo del possesso dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento degli incarichi. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante sarà escluso dalla graduatoria e dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

3. Formazione della graduatoria dei rilevatori.

La graduatoria dei rilevatori sarà formata in relazione a:

- Esperienze di rilevazione per censimenti e indagini ISTAT;
- Eventuale tipo di Laurea posseduta;
- Eventuale possesso di certificazione ECDL (Patente Europea del Computer)

Non sarà attribuito alcun punteggio al titolo di accesso.

3.1. Valutazione dell'esperienza lavorativa

L'esperienza maturata in attività di rilevazione per rilevazioni Istat e censimenti permanenti sarà valutata attribuendo i seguenti punteggi:

- svolgimento di incarico in qualità di rilevatore del Censimento Permanente presso un Comune italiano

a) svolgimento incarico di rilevatore per più rilevazioni – punti 3

b) svolgimento incarico di rilevatore per una sola edizione – punti 2

N.B.: ai fini dell'attribuzione del punteggio è ininfluente che l'incarico sia stato svolto in più di un Comune per la medesima edizione

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente punto 3.1 è indispensabile aver portato a termine e completato l'incarico nei termini previsti.

3.2. Valutazione del titolo di studio posseduto

Per l'eventuale titolo di laurea posseduta verrà attribuito il seguente punteggio:

a) Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge – **punti 7**

b) Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica o lauree equipollenti ai sensi di legge - **punti 5**

c) Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 diverse da quelle di cui alla lettera a) – **punti 3**

d) Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui alla lettera b) - **punti 2**

e) Iscrizione a corso di laurea universitario - **punti 1** (*tale punteggio verrà attribuito solo a coloro che non sono già in possesso di laurea*)

N.B. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più lauree, verrà considerata ai fini della presente selezione, solo quella a cui verrà attribuito il punteggio più alto secondo i criteri di cui sopra. Nessun punteggio sarà pertanto attribuito alla seconda laurea o ulteriori.

3.3 Valutazione del possesso di certificazione ECDL

Per l'eventuale possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o certificazione equivalente verrà attribuito il seguente punteggio: **punti 1**

3.4 Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio, si utilizzeranno i criteri di precedenza nell'ordine precisato di seguito:

- a. possesso di Laurea di cui al punto 3.2 lettera a);
- b. possesso di Laurea di cui al punto 3.2 lettera b);
- d. svolgimento dell'incarico di rilevatore nel censimento permanente 2021 per un Comune italiano;
- e. svolgimento dell'incarico di rilevatore nel censimento permanente 2019 per un Comune italiano;
- f. svolgimento dell'incarico di rilevatore nel censimento permanente 2018 per un Comune italiano;
- g. candidato più giovane di età.

3.5. Eventuale colloquio motivazionale

Prima del conferimento degli incarichi il Comune si riserva la facoltà di condurre colloqui motivazionali propedeutici al conferimento, volti a valutare il possesso delle competenze ritenute indispensabili per svolgere l'incarico.

4. Compiti dei rilevatori

I compiti per le attività di rilevazione o di coordinamento relativamente agli incarichi eventualmente conferiti saranno dettagliatamente indicati nel contratto di incarico. Resta inteso che gli incaricati devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi della normativa vigente. Nell'espletamento delle attività dovranno rispettare le istruzioni e indicazioni impartite dal Servizio Statistica del Comune di Opi, nonché dagli eventuali coordinatori. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

5. Trattamento giuridico-economico dei rilevatori.

L'attività dei rilevatori si configura come incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale e non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Opi, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate. Il compenso delle prestazioni è lordo ed onnicomprensivo, assoggettato a tutte le trattenute dovute in base alle Leggi vigenti e sarà determinato dettagliatamente nel contratto di incarico.

L'erogazione del corrispettivo verrà disposta dal committente a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma, in un'unica soluzione, o con acconto, a

seguito di presentazione di rendicontazione dell'attività svolta, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Il contratto potrà prevedere penali in caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon esito della rilevazione e/o tali da arrecare danni all'Amministrazione.

6. Presentazione della domanda per rilevatore

La domanda di partecipazione, con allegata la fotocopia di un documento d'identità, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 di 22 aprile 2024 mediante la compilazione del modulo allegato in una delle seguenti modalità:

- inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comuneopi@pec.comune.opi.aq.it;
- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Opi, Via San Giovanni n. 50 nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00;
- inviata a mezzo raccomandata a/r e indirizzata al Comune di Opi.

La data sopra indicata deve intendersi quale data ultima di presentazione.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi, pertanto non saranno accettate le domande: - inviate oltre i termini sopra indicati; - non presentate mediante la modalità sopra indicata.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

Nel modulo di domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche il possesso dei requisiti richiesti.

7. Approvazione della graduatoria, decadenza e conferimento dell'incarico.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Opi con determinazione dirigenziale e sarà utilizzata per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore, nel numero che sarà ritenuto necessario a giudizio insindacabile dell'Ente per il corretto svolgimento delle indagini statistiche, anche tenuto conto che il Comune potrà prioritariamente affidare tali incarichi a personale dipendente, qualora ciò sia possibile e purché in possesso dei requisiti minimi richiesti.

L'incarico sarà affidato per ogni indagine secondo l'ordine della graduatoria.

L'eventuale richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e non sarà seguita da altra comunicazione. Se entro il termine (in genere 5 giorni) che indicato nella richiesta non viene comunicata l'accettazione formale dell'incarico da parte del candidato, questi sarà considerato a tutti gli effetti rinunciatario e non potrà ottenere il conferimento dell'incarico nemmeno in caso di accettazione tardiva. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente la casella di posta elettronica.

8. Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico

Nazionale (SISTAN) e dalla normativa vigente. Sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

9. Trattamento dei dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il titolare dei dati è il Comune di Opi e responsabile del trattamento dei dati è d.ssa Cecilia D'Addezio, Responsabile del Servizio Affari Generali. Il personale incaricato al trattamento dei dati è il personale assegnato all'ufficio statistica. Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e all'art. 15 all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Opi, Servizi Demografici.

10. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Opi e nel sito Internet www.comune.opi.aq.it.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale del Comune di Opi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio statistica al nr. 0863910606 oppure via mail info@comune.opi.aq.it.



Il Responsabile del Servizio