

COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 4 del 25-01-2024

Oggetto:	Affidamento mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione
	(MEPA), ai sensi del comma 1 lettera b), dell'art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i, per
	il servizio di supporto allaggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla
	gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dellIMU/TASI-TARI e gestione
	sportello informativo.Impegno di spesa- PERIODO fino al 31/12/2024 - Codice CIG:
	B01271433A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L' anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di gennaio,

Premesso che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n° 267/2000, il Sindaco, con proprio Decreto prot. n. 2 del 01/06/2022, ha attribuito alla sottoscritta la responsabilità del servizio economico finanziario;

Richiamato il D. Lgs. n.36 del 31/03/2023 e s.m.i.;

Visto in particolare l'articolo 50 del D. Lgs. n.36 del 31/03/2023 che al comma 1, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 62 (in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze) e 63 (in materia di centralizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza) prevede che, "LE STAZIONI APPALTANTI procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, con le seguenti modalità":

- a) OMISSIS
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Considerato che l'Ente deve garantire un'efficace azione di controllo di regolarità fiscale dei contribuenti, con riferimento ai tributi comunali IMU/TASI/TARI, relativamente a fattispecie di evasione parziale e/o totale e altre tipologie di irregolarità;

Considerato che occorre provvedere all'affidamento del servizio di supporto per l'attività di aggiornamento della banca dati tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta dell'IMU/TASI-TARI;

Considerato che sussistono, come per il passato, i presupposti per dover ricorrere ai servizi di supporto da parte di ditte esterne che, attraverso la loro attività, consentano al Comune di adempiere in maniera più efficiente la propria funzione impositiva, anche alla luce della complessità della materia, dell'enorme mole di dati da gestire e della scarsa dotazione di personale;

Verificato che Consip S.p.A. non ha attualmente una convenzione attiva per la fornitura dei prodotti di cui all'oggetto, ma che i suddetti prodotti sono reperibili presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo superiore a € 5.000,00 e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Accertato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura "Trattiva Diretta" la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo;

Precisato che l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

Ritenuto pertanto di poter procedere alla scelta del contraente mediante trattativa diretta a ditta individuata sul M.E.P.A. ai sensi degli art. 17 comma 1 ed art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023, che sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Evidenziato che nell'erogazione del servizio è previsto l'utilizzo dei programmi in uso al Comune.

Evidenziato, inoltre, che riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, attraverso trattativa diretta sul MEPA e da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma M.E.P.A. messa a disposizione da CONSIP SpA, tra i vari fornitori abilitati è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 14/A (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174), n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu − Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, iscritta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero 229 <<S>> della sezione seconda dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle provincie e dei comuni con popolazione fino a 100.000 abitanti, la quale ha richiesto un corrispettivo complessivo pari a € 16.550,00 IVA esclusa, per l'espletamento del servizio come di seguito descritto.

- a) Creazione, bonifica e aggiornamento della banca dati esistente con:
 - i dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza, etc.);
 - i dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi, identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità etc.;
 - i dati ruolo ordinario TARI:
 - i dati dichiarazioni IMU e denunce TARI;
 - i dati relativi ai versamenti IMU/TASI-TARI,
 - i dati relativi al PRG e individuazione delle aree edificabili del Comune, con dati necessari per determinare il valore venale delle aree edificabili;
 - le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;
 - i dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate ai fini della verifica Tari.

La banca dati aggiornata, che nel periodo di svolgimento del servizio potrà avere sede nel server del Comune o della Società e l'Ente ha la possibilità di accedervi in qualsiasi momento da remoto, verrà utilizzata per:

- la gestione ordinaria IMU-TARI;
- la formazione dell'elenco debitori IMU-TARI;
- l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici alla gestione e riscossione dei tributi IMU/TASI TARI;
- quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.
- b) Gestione di un servizio di "sportello informativo" dedicato al *front office* con personale esperto della materia, per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune. Il servizio di sportello è finalizzato a fornire informazioni ai contribuenti sugli aspetti generali della tassazione e alla raccolta di informazioni necessarie al completamento e all'aggiornamento della banca dati:
 - c) trattazione del servizio in sede, con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite dispositivi elettronici ai Contribuenti che ne fanno richiesta;
 - d) forniture massive di dati a soggetti terzi previa autorizzazione dal Comune;
 - e) supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti e gestione dei dati informatizzati entro il termine di prescrizione;
 - f) supporto all'Ufficio Tributi nella:
 - 1. redazione del piano economico/finanziario (PEF) della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche;
 - 2. acquisizione anagrafe comunale, inizio anno 2024, per variazione del numero dei componenti del nucleo familiare ai fini della determinazione delle tariffe TARI anno 2024;
 - 3. determinazione delle nuove tariffe analitiche TARI anno 2024 derivanti dall'approvazione del PEF di cui al punto 1;
 - 4. elaborazione del ruolo TARI 2024 con predisposizione della documentazione necessaria all'invio delle comunicazioni ai Contribuenti per la riscossione del tributo;

Non sono svolti sulla base del presente incarico ulteriori servizi previsti dalla normativa vigente connessi agli adempimenti per la determinazione delle tariffe TARI.

- g) Supporto al Funzionario Responsabile nell'adeguamento dei regolamenti in vigore per l'anno 2024 alle nuove disposizioni normative in ambito IMU e TARI, con particolare riferimento alla legge di Bilancio 2024;
- h) supporto nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai Contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria e avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- i) supporto al Funzionario Responsabile nell'estrazione dalla banca dati delle informazioni necessarie per la predisposizione di atti di contestazione per dichiarazioni infedeli, incomplete, inesatte, ovvero per i casi di omessa presentazione della dichiarazione e omesso/parziale versamento di quanto dovuto, con possibilità di generare automaticamente un elenco di potenziali evasori;

j) supporto, in sede di precontenzioso e contenzioso, nell'estrazione ed elaborazione dei dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado;

k) supporto tecnico e amministrativo all'Ufficio Tributi anche in relazione alle nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel settore della fiscalità locale da parte degli organi di governo centrale per una messa a punto efficace ed efficiente di ogni nuova forma di tassazione;

I) supporto all'ufficio tributi, mediante elaborazioni e analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;

- m) supporto per la proiezione del gettito IMU al variare delle aliquote;
- n) supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni e analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento del Tesoro);
- o) supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni e analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, per la predisposizione e gestione dei ruoli coattivi in scadenza IMU/TASI-TARI, consistente in:
- 1. predisposizione dell'elenco morosi che a seguito della notifica dei provvedimenti non hanno provveduto al pagamento del dovuto;
- 2. predisposizione del tracciato, come richiesto dal concessionario, destinatario del coattivo;
- 3. supporto nella predisposizione della determina di approvazione del ruolo coattivo a seguito dell'elaborazione del concessionario;
- 4. attività di supporto al discarico degli importi non dovuti dai Contribuenti a seguito dell'emissione dell'avviso di presa in carico del Concessionario;
- p) supporto nella predisposizione della comunicazione da inviare al Ministero dell'Economia delle finanze, mediante modalità telematica, per il rimborso dei versamenti effettuati dai contribuenti allo Stato relativi a somme spettanti al Comune (art. 1, comma 725, della legge n. 147 del 2013 e art. 3, comma 3, del Decreto 24 febbraio 2016);
- q) aggiornamento dell'archivio cartaceo con fascicolazione completa per contribuente, suddivisa per singolo tributo;

L'attività prevista nella presente offerta inizia entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si conclude il 31/12/2024.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) in materia di tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati; a tal proposito saranno inoltre rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall' Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro utilizzo. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Per qualsiasi altra informazione, chiarimenti e approfondimenti relativi al trattamento dei dati si rimanda alla sezione privacy del sito www.afgsrl.com.

A seguito del conferimento dell'incarico, la Società A.F.G. s.r.l. diverrà interlocutore del Responsabile del Servizio e recepirà i dati dallo stesso.

La Società si assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare, l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso al Comune e utilizzati nell'espletamento del servizio resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Per i servizi richiesti nel presente disciplinare, la società ha richiesto un corrispettivo, comprensivo di tutto quanto occorre per esplicare il servizio, così strutturato:

Descrizione servizio	Corrispettivo Annuale
Gestione ordinaria I.M.U. fino al 31/12/2024	€ 1.500,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria TARI fino al 31/12/2024 e servizi di cui al punto (f)	€ 3.000,00 al netto di IVA
Software per la gestione dell'IMU/TASI/TARI anno 2024	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese fino al 31/12/2024 di cui al punto (b)	€ 1.800,00 al netto di IVA
Per tutti i servizi riportati ai punti a-c-d-e-g-h-i-j-k-l-m-n- o-p – q	Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16 % al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme IMU/TASI-TARI che verranno incassate dal Comune per le seguenti tipologie di incassi: a) pagamenti effettuati entro 120 giorni dalla scadenza del contratto a seguito dell'emanazione di provvedimenti scaturiti dagli incroci della banca dati per gli anni non prescritti o da solleciti. b) somme derivanti da pagamenti di competenza degli anni precedenti incassate fino al 31/12/2024 con un ritardo non inferiore a 120 giorni rispetto alla scadenza dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti. c) pagamenti provenienti da procedure fallimentari incassati entro il 31/12/2024. d) rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013 incassati entro il 31/12/2024. e) somme derivanti da pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti o da attività stragiudiziali o giudiziali incassate dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Rilevato a tale proposito che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:

1. una quota forfettaria pari ad € 6.950,00 oltre I.V.A. per i seguenti servizi di base:

Descrizione servizio	Corrispettivo Annuale
Gestione ordinaria I.M.U. fino al 31/12/2024	€ 1.500,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria TARI fino al 31/12/2024 e servizi di cui al punto (f)	€ 3.000,00 al netto di IVA
Software per la gestione dell'IMU/TASI/TARI anno 2024	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese fino al 31/12/2024 di cui al punto (b)	€ 1.800,00 al netto di IVA

una quota variabile per il tributo IMU-TARI-TASI in misura percentuale del 16%, stimata in € 9.600,00, al netto di I.V.A., legata alle maggiori entrate, stimate in € 60.000,00, che si prevedono di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti.

Precisato che l'importo di € 9.600,00, oltre iva 22%, relativo alla quota variabile è presunto, in quanto calcolato quale aggio sulle maggiori somme che si prevedono di incassare e che, pertanto, potrebbe aumentare o diminuire al variare delle somme che effettivamente verranno riscosse;

Precisato, altresì, che le maggiori somme eventualmente dovute, a seguito di maggiori incassi, verranno nuovamente impegnate con un successivo atto e che, comunque, il corrispettivo dovuto, al netto dell'IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto ai sensi del comma 1 lettera b), dell'art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i;

Dato altresì atto che il corrispettivo pari a € 20.191,00, di cui € 3.641,00 per I.V.A. al 22%, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul bilancio triennale 2024-> 2026, esercizio 2024, e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di GARA (CIG) B01271433A.

Considerato che la Soc. A.F.G. s.r.l.

- i. è attiva sulla piattaforma M.E.P.A. CPV **72000000-5**;
- ii. è iscritta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero 229 <<\$>> della sezione seconda dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle provincie e dei comuni con popolazione fino a 100.000 abitanti;
- iii. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali, così come riscontrato tramite documentazione inviata via P.E.C. del 23-01-2024 e ricevuta all'indirizzo P.E.C. comuneopi@pec.comune.opi.aq.it;
- iv. è iscritta a **CONFENTRATE**, associazione di categoria delle aziende che si occupano di supporto alla riscossione delle entrate degli Enti locali con sede in ROMA Viale Parioli n. 47;
- v. offre un servizio che risponde pienamente alle esigenze dell'ente;
- vi. non ha sul mercato valide alternative, sia per la specificità del servizio fornito che per la competitività del prezzo proposto;
- vii. in passato ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- viii. svolgerà il servizio in sede, solo con l'utilizzo di programmi in uso al Comune con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono ai Contribuenti che ne faranno richiesta;
- ix. provvederà all'invio di forniture massive a soggetti terzi, delegati dal Comune all'invio degli avvisi di pagamento;
- x. tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione e applicazione dei tributi comunali, utilizzando procedure e supporti elettronici, nonché supporti cartacei. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- xi. è contattabile all'indirizzo di posta certificata info@pec.afgsrl.eu.

Considerato, altresì, che il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo anche conto della qualità della prestazione;

Dato atto, a tal proposito, che si è ricorso alla trattativa diretta sul MEPA:

- 1. L'importo del contratto da affidare è di € 20.191,00, di cui € 3.641,00 per I.V.A. al 22%, quindi compatibile con quanto previsto dall'art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i;
- 2. Il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio, in una fase in cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più impegnativo;
- 3. L'affidamento alla ditta già affidataria del servizio risponde a un oggettivo canone di "economicità", in quanto assicura piena continuità delle attività, in perfetta sinergia con gli uffici dell'Ente, essendo state già sperimentate e collaudate le relazioni funzionali tra le attività dell'Ufficio e le attività di supporto che si affidano all'esterno;
- 4. Si tratta di servizi e attività non propriamente standardizzabili, in quanto strettamente integrati con l'attività propria degli uffici, per cui la collaudata capacità di integrazione, acquisita dall'esperienza maturata, e da considerarsi, in fase di affidamento, quale elemento sicuramente tendente alla conferma dell'attuale affidatario;
- 5. Il principio di "rotazione", quantunque importante, non può mai assurgere a valore assoluto del sistema degli affidamenti pubblici, dovendo esso sempre coordinarsi con i principi di "economicità" ed "efficacia", i quali sono principi direttamente correlati al superiore fine del "buon andamento", cui deve tendere, per comando costituzionale, la Pubblica amministrazione;
- 6. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza e affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;
- 7. Ogni soluzione di continuità, in servizi della specie di quelli che si trattano, proprio perché strettamente correlati all'attività istituzionale degli uffici in materia tributaria, permette di assicurare il flusso delle entrate per fronteggiare le notevoli criticità che affronta la finanza locale e deve, nel contempo, assicurare ai contribuenti un flusso ugualmente costante di attività e uno standard sempre elevato;
- 8. Nell'esperienza sin qui maturata, l'attività di supporto si è rilevata efficace ed efficiente, aiutando l'ufficio

- non soltanto nell'attività ordinaria e in quella di accertamento dei fenomeni di evasione/elusione ma anche nella prevenzione del contenzioso con i contribuenti;
- 9. Sotto altro profilo, si deve considerare che l'azione amministrativa deve sempre improntarsi al rispetto del canone della economia di attività e di semplificazione e di non aggravamento (art. 1 della L. 241/1990).

Ritenuto necessario, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite M.E.P.A., con le modalità della trattativa diretta (art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs n. 36/2023), dalla società A.F.G. s.r.l., attiva sulla piattaforma M.E.P.A. CPV 72000000-5;

Verificata ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012 l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

Visto che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment) prevede che le pubbliche amministrazioni, acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto, l'art. 163, comma 5, lett. c) del D.lgs. n. 267/2000, e ritenuto che trattasi di spese relative a servizio "a carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del precedente contratto";

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento e individuato il creditore dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile ai sensi del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dagli articoli 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;

Viste le condizioni di acquisto indicate dettagliatamente nel catalogo del fornitore A.F.G. s.r.l. abilitato sul M.E.P.A.;

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare gli artt.147, 147 bis, 141, 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Vista la L. 136/2010 e in particolare l'art. 3, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. Di affidare mediante trattativa diretta sul MEPA come previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b), del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i; alla società A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 14/A (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174), n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu — Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dell'IMU/TASI-TARI e gestione sportello informativo, alle condizioni tutte dell'offerta posta sul MEPA, dell'ordine diretto d'acquisto n. 7614922 del 23/01/2024, entrambi allegati al presente atto, e quelle riportate nella presente Determinazione, per l'importo di € 16.550,00 oltre Iva al 22% e così per un totale di € 20.191,00;

- 2. **Di dare atto** che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente, interamente gestite in via elettronica (art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i) in ragione dell'importo del servizio;
- 3. **Di aver verificato**, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata, tramite la documentazione inviata con P.E.C. info@pec.afgsrl.eu e ricevuta in data 23-01-2024 all'indirizzo P.E.C. comuneopi@pec.comune.opi.aq.it, il possesso, per contrarre con la pubblica Amministrazione, dei requisiti generali di:
 - a. idoneità professionale;
 - b. capacità tecniche professionali ed economico finanziarie;
 - c. regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS_38259285 data richiesta 27/10/2023 con scadenza validità prevista per la data del 24/02/2024;
 - d. dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - e. obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4. Di approvare l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. n° 7614922 del 23/01/2024, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. s.r.l. è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio per il periodo dalla determinazione dell'affidamento al 31/12/2024;
- 5. **Di stabilire** che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 18 D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.);
- Di trasmettere alla società A.F.G. s.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 14/A, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio per comunicare il conferimento dell'incarico;
- 7. Di precisare che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:
 - a. un corrispettivo forfettario per i servizi di base resi pari a € 6.950,00 oltre I.V.A. come per legge;
 - b. un corrispettivo per il tributo IMU-TARI e TASI in misura percentuale del 16%, stimato in € 9.600,00 oltre I.V.A., legato alle maggiori entrate preventivate in € 60.000,00 che si prevede di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;
- 8. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000 sul cap. 101202/1 IMPEGNO _____ a, e sul cap. 101208/2 impegno _____ carico del bilancio 2024 le somme di seguito indicate:
 - ✓ € 8.479,00, iva compresa, per la gestione ordinaria dell'IMU/TASI e TARI,
 - √ € 11.712,00, iva compresa, a titolo di aggio stimato sugli importi che si prevede di riscuotere a seguito di attività accertativa dell'Ente;
- 9. **Di dare atto** che, se l'importo dovuto a titolo di aggio sulle somme effettivamente riscosse dall'Ente supera € 9.600,00 al netto di IVA, le maggiori somme verranno nuovamente impegnate con successivo atto;
- 10. Il corrispettivo dovuto, al netto di IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto ai sensi dall'art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
- 11. Di dichiarare che il CIG è il seguente: B01271433A;
- 12. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 13. **Di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. s.r.l., con allegato il

- documento di regolarità contributiva (DURC);
- 14. **Di dare atto** che i compensi calcolati in misura percentuale sono dovuti solo sulle maggiori somme effettivamente incassate dal Comune;
- 15. Di provvedere, in caso di non possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche professionali, economico finanziarie e regolarità contributiva, accertati con la documentazione inviata tramite P.E.C. del comuneopi@pec.comune.opi.aq.it;
 - a. alla risoluzione del contratto;
 - al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimenti alle prestazioni già eseguite e nel limite dell'attività ricevuta;
 - c. all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.
- 16. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 17. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile del servizio economico finanziario è la Dott.ssa D'Addezio Cecilia;
- 18. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
- 19. **Di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on–line dell'Ente per 14 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Cecilia D'Addezio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI OPI



SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 4 del 25-01-2024

Oggetto:	Affidamento mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione
	(MEPA), ai sensi del comma 1 lettera b), dell'art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i, per
	il servizio di supporto allaggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla
	gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dellIMU/TASI-TARI e gestione
	sportello informativo.Impegno di spesa- PERIODO fino al 31/12/2024 - Codice CIG:
	B01271433A

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo;

Affidamento medianto	e trattativa diretta sul Mercato N. 12 del 25-01-2024 a Competenza CIG B01271433A
Missione Programma 5	° livello 01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni
Capitolo 101203 Arti	
Causale	Affidamento mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi del comma 1 lettera b), dellart. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i, per il servizio di supporto allaggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dellIMU/TASI-TARI e gestione sportello informativo.Impegno di spesa- PERIODO fino al 31/12/2024 - Codice CIG: B01271433A
Importo 2024	€. 8.479,00
Beneficiario 913 A	A.F.G. srl
Affidamento medianto	e trattativa diretta sul Mercato N. 13 del 25-01-2024 a Competenza CIG B01271433A
Missione Programma 5	s° livello 01.02-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.
Capitolo 101208 Arti ENTRATE TRIBUTARI	icolo 2 SPESE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DELLE LE ED EXTRATRIBUTARIE
Causale	Affidamento mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi del comma 1 lettera b), dellart. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i, per il servizio di supporto allaggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dellIMU/TASI-TARI e gestione sportello informativo.Impegno di spesa- PERIODO fino al 31/12/2024 - Codice CIG: B01271433A
Importo 2024	€. 11.712,00
Beneficiario 913 A	A.F.G. srl

lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa







SERVIZIO CONTABILE - RAGIONERIA

Determinazione n. 4 del 25-01-2024

Oggetto:	Affidamento mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione
	(MEPA), ai sensi del comma 1 lettera b), dell'art. 50, del D. Lgs. n.36, del 31/03/2023 e s.m.i, per
	il servizio di supporto allaggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla
	gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dellIMU/TASI-TARI e gestione
	sportello informativo.Impegno di spesa- PERIODO fino al 31/12/2024 - Codice CIG:
	B01271433A

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 55 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 29-01-2024 fino al 13-02-2024

Opi, 29-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Elisa D'Arcangelo Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa