



PRO LOCO DI OPI - APS
Parco Nazionale d'Abruzzo

PRO LOCO di OPI - APS	
PROT. N° <u>63</u>	
14 APR. 2023	
<input type="checkbox"/> entrata	<input checked="" type="checkbox"/> uscita

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE
DI ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO E AMMINISTRATIVO DELLA PRO LOCO DI OPI - APS (AQ)**

1. PREMESSA

Si rende noto che è indetta una procedura selettiva per individuare un soggetto da inserire presso l'Ufficio Turistico della Pro Loco di OPI, con mansioni di "Addetto/a Ufficio Turistico e Amministrativo", con il/la quale stipulare un contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e a tempo parziale (con durata prevista di n. 8 mesi) con successiva possibilità di stabilizzazione, ai sensi della normativa vigente in materia.

Inizio previsto Maggio 2023.

L'Ufficio Turistico si trova nel Comune di OPI, in Via S. Giovanni – interno palazzo Comunale.

L'avviso sarà affisso nella bacheca della Pro Loco di Opi - APS, pubblicato sul sito internet www.prolocopi.it, sul sito istituzionale del Comune di Opi www.comune.opi.aq.it, divulgato tramite i canali social, sarà disponibile presso l'Ufficio Turistico della Pro Loco.

La collaborazione prevista è quella connessa con l'espletamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica presso l'ufficio turistico e amministrativo della Pro Loco di Opi - APS.

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo articolo 3.

2. MANSIONI DA SVOLGERE

per l'Ufficio Turistico:

- assolvimento del servizio di informazione diretta al pubblico, front-office;
- evasione delle richieste che pervengono tramite telefono e posta elettronica;
- conoscenza livello base e capacità di espressione di una lingua straniera (Inglese e/o Francese);
- elaborazione dei dati statistici relativi al movimento turistico, back-office;
- gestione dei social istituzionali (pagina Facebook, Instagram, sito internet Pro Loco);
- apertura e chiusura quotidiana dei musei in gestione alla Pro Loco;
- gestione dei locali comunali in uso alla Pro Loco;

- collaborazione con gli Enti territoriali di riferimento; - collaborazione con gli operatori di settori locali;
- rilevazione contatti per alimentazione banca dati interna;
- mantenere pulita ed ordinata la sede tramite interventi quotidiani di pulizia e uno (1) straordinario settimanale;

per l'ufficio amministrativo:

- assolvimento delle pratiche amministrative;
- compilazione a mezzo sistema telematico delle comunicazioni della Pro-Loce;
- elaborazione a mezzo sistema telematico del giornalino "Il Borghetto";
- collaborazione con il Segretario Tesoriere ed eventuale personale incaricato, per la redazione del bilancio consuntivo e previsionale;
- tenuta giornaliera della contabilità;
- rendicontazione delle manifestazioni e di altre attività svolte;
- utilizzo piattaforma MyUnpli, gestione di pagamenti e altri servizi messi a disposizione dall'Amministrazione centrale;
- elaborazione dei dati tecnico-statistici della Pro-Loce.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi/e i/le candidati/e che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, di un altro Stato dell'Unione Europea o, in alternativa, possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- b. assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- c. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore), preferibilmente ad indirizzo turistico;
- d. buona capacità di espressione orale e scritta nelle lingue inglese e francese;
- e. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- f. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- h. possesso di mezzi propri per il raggiungimento del posto di lavoro, per lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio della Pro Loco di OPI - APS;
- i. massima disponibilità al lavoro nel corso delle manifestazioni;
- l. disponibilità al lavoro festivo e domenicale;

m. disponibilità lavorativa da Maggio 2023;

n. costituisce, inoltre, titolo preferenziale la residenza/domicilio nel territorio compreso nei Comuni del Parco da Barrea a Pescasseroli;

o. buona capacità relazionale (con il turista e con i residenti);

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) compilata in ogni parte ed inviata entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 28 Aprile 2023 (data scadenza avviso) in una delle due modalità indicate a seguire, sotto pena di non ammissione alla selezione:

- in formato telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata proloco.opi@pec.it in questo

caso farà fede la data di ricezione della mail;

- in forma cartacea per posta raccomandata (fa fede il timbro postale di spedizione) intestata a:

Associazione Pro Loco di Opi – APS, Via San Giovanni, 50 – 67030 OPI (AQ);

La domanda dovrà riportare i dati del mittente e la dicitura: **AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO E AMMINISTRATIVO DELLA PRO LOCO DI OPI - APS (AQ).**

Sarà cura del/la candidato/a accertare l'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Associazione Pro Loco di Opi – APS entro 8 giorni dal suo invio.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

In caso di invio telematico la sottoscrizione sarà provata mediante scansione di tutta la documentazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati

- Curriculum Vitae (preferibilmente Europass CV) dal quale risulti in modo circostanziato il possesso dei requisiti richiesti.

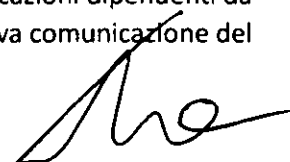
- Autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2).

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000).

POICHÉ LA VALUTAZIONE DI CIASCUNA CANDIDATURA – FERMA RESTANDO LA FACOLTA' DELLA PRO LOCO DI OPI – APS, DI RICHIEDERE COPIA DEI DOCUMENTI, NONCHÉ DI ACCERTARE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DICHIARATI – AVVIENE SULLA BASE DELLA SUINDICATA DOCUMENTAZIONE, LA STESSA DEVE ESSERE REDATTA NEL MODO PIÚ COMPLETO E PUNTUALE POSSIBILE IN MANIERA TALE CHE OGNI ELEMENTO SIA CHIARAMENTE IDENTIFICABILE.

I/la candidato/a dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Associazione Pro Loco di OPI – APS, le comunicazioni relative alla procedura di selezione: in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Pro Loco di OPI – APS, declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà nominata a cura della Pro Loco di Opi – APS, una commissione che avrà il compito di esaminare la correttezza della documentazione ricevuta, esaminare i candidati e stilare la graduatoria definitiva.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di selezione interna, valuterà gli elementi risultanti dai curriculum.

Essa attribuirà ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae, e fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio.

I punteggi relativi al curriculum vitae saranno attribuiti tenendo conto della formazione e delle esperienze professionali di ciascun/a candidato/a.

Pro Loco di OPI – APS, si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

I/le cinque migliori candidati/e, se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati/e sulla base dei criteri sopra indicati, saranno chiamati/e a sostenere un colloquio volto ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste attraverso una prova pratica mirante a verificare la capacità di espressione orale in lingua e la conoscenza del territorio di riferimento e le competenze informatiche;

- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum vitae.

Al termine della fase di selezione la Commissione interna formerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione conseguita da ciascun candidato/a che abbia partecipato al colloquio. Di norma è previsto che la Commissione concluda la propria attività entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Pro Loco di OPI – APS, stipulerà con il/la miglior candidato/a idoneo/a emergente dalla graduatoria stilata, un contratto di lavoro CCNL TURISMO CISAL/ANPIT CONFAZIENDA al livello C2 con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 8 mesi, salvo eventuale proroga.

Pro Loco di OPI – APS, si riserva di:

- procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico;
- non procedere con la stipula del contratto in presenza di sopravvenute ragioni organizzative non note al momento della pubblicazione del presente avviso;
- valutare lo svolgimento delle mansioni assegnate all'aggiudicatario per il periodo di prova previsto dal CCNL applicato TURISMO CISAL/ANPIT CONFAZIENDA con un periodo di prova minimo di n. 60 giorni.

PRO LOCO di OPI - APS
Via S. Giovanni, 50
- 67030 OPI (AQ) -
Partita Iva 00275960664
Cod. Univoco: usal8pv

Gli idonei saranno chiamati in ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia, il soggetto risultante dalla selezione, sarà cancellato dalla graduatoria.

Prima dell'assunzione l'interessato dovrà produrre certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego.

In funzione delle esigenze che si dovessero determinare nell'ambito delle iniziative, attività e progetti che verranno sviluppati da Pro Loco di OPI – APS, potranno essere attivati ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sempre secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

7. CRITERI PER L'ASSUNZIONE

I candidati sono invitati a prendere servizio presso L'ufficio Turistico della Pro Loco di OPI – APS sito in Via San Giovanni, 50 – 67030 OPI (AQ) nel momento in cui l'Associazione ne manifesti la necessità in considerazione delle proprie esigenze organizzative, ogni volta a partire dal candidato con punteggio più alto in graduatoria e che non risulti al momento già assunto in altra posizione relativa a questa selezione.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 10 giorni dalla chiamata.

La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire i posti a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, Pro Loco di OPI – APS, potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del suddetto incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

8. CONTENUTI DEL CONTRATTO

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL TURISMO CISAL/ANPIT CONFAZIENDA al livello C2 con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale di n. 8 mesi, con scadenza prevista per Gennaio 2023 salvo eventuale proroga.

Orario di lavoro: per n. 30 ore settimanali.

Retribuzione: gli elementi retributivi sono quelli previsti dalla contrattazione collettiva di categoria CCNL TURISMO CISAL/ANPIT CONFAZIENDA per il livello di assegnazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

PRO LOCO di OPI - APS
Via S. Giovanni, 50
- 67030 OPI (AQ)
Partita Iva 00275960664
Cod. Univoco: usal8pv

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è Pro Loco di OPI – APS, con sede in Via S. Giovanni, 50 – 67030 OPI (Aq)

PRO LOCO di OPI - APS
Via S. Giovanni, 50
- 67030 OPI (AQ)
Partita Iva 00275960664
Cod. Univoco usal8pv



AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE DI
ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO E AMMINISTRATIVO DELLA PRO LOCO DI OPI - APS (AQ)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ Nato/a
a _____ Prov. _____ il _____, residente a
_____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza _____
n. _____, tel. _____, e-mail/pec _____

eventuale indirizzo dove ricevere le comunicazioni relative al bando, se diverso da quello di residenza

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione indetta per

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE DI ADDETTO
ALL'UFFICIO TURISTICO E AMMINISTRATIVO DELLA PRO LOCO DI OPI - APS (AQ)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con DPR 28/12/2011 n. 445, e consapevole che le
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, sotto la
propria responsabilità,

DICHIARA

Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti
richiesti con il suddetto avviso per la partecipazione alla selezione:

a. cittadinanza italiana, di un altro Stato dell'Unione Europea o, in alternativa, possesso di regolare

permesso di soggiorno in corso di validità;

b. assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;

c. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore), preferibilmente ad indirizzo turistico;

d. buona capacità di espressione orale e scritta nelle lingue inglese e francese;

e. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

f. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g. non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;

h. possesso di mezzi propri per il raggiungimento del posto di lavoro o per lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio della Pro Loco di OPI;

i. massima disponibilità al lavoro festivo, domenicale e nel corso delle manifestazioni organizzate dalla Pro Loco di OPI - APS;

l. disponibilità lavorativa da Maggio 2023;

m. costituisce, inoltre, titolo preferenziale la residenza/domicilio nel territorio compreso nei Comuni del Parco da Barrea a Pescasseroli (barrare se affermativo);

n. buona capacità e propensione alle relazioni (con il turista e con i residenti);

Luogo e data _____

FIRMA

PRO LOCO di OPI - APS
Via S. Giovanni, 50
- 67030 OPI (AQ) -
Partita Iva 002758160684
Cod. Univoco: usa8pv



PRO LOCO DI OPI - APS
Parco Nazionale d'Abruzzo

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ CF _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto _____.

Li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)