

COMUNE DI OPI

Provincia dell'Aquila

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA POLIVALENTE

(Approvato con delibera di C.C. n. 23 del 03.08.2008)

(Modificato con delibera di C.C. n. 23 del 23.09.2010)

COMUNE DI OPI

Provincia dell'Aquila

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA POLIVALENTE COMUNALE

ART. 1 -FINALITA'

Con il presente regolamento, in attuazione dello Statuto, viene disciplinato l'uso della Sala Polivalente Comunale sita in viale Domenico Ursitti, la cui agibilità è pari a 100 persone, per finalità culturali, sociali, di studio, artistiche, ricreative, sportive e similari che non siano in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

La Sala dovrà essere inserita nei circuiti convegnistici nazionali per aumentare l'offerta del nostro territorio.

ART. 2 - RICHIESTA

La disponibilità della Sala verrà concessa previa richiesta in tempo utile su apposito modulo, sottoscritto dall'utilizzatore in nome proprio ovvero in veste di legale rappresentante o delegato; in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere corredata dell'atto di delega. Prima di procedere al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria Comunale, il versamento della cauzione prevista.

ART. 3 - ISTRUTTORIA

Il funzionario competente a ricevere le domande, accertata la conformità della richiesta alle disposizioni regolamentari e verificata la disponibilità della Sala, ne

darà comunicazione scritta al richiedente entro sette giorni. A tal fine l'istruttoria dovrà procedere a vagliare le richieste in stretto ordine cronologico con predisposizione di apposito piano di prenotazione per il quale farà fede la data e l'ora risultante nel timbro di protocollo del Comune. Il funzionario competente per l'istruttoria detiene le chiavi della struttura ed è responsabile della consegna e del ritiro. A tale incombenza potrà provvedere anche delegando altro dipendente comunale. Il funzionario inoltre verifica al termine dell'uso che non siano stati arrecati danni ai locali ed agli impianti.

ART. 4 - OBBLIGHI E DIVIETI

La Sala dovrà essere restituita nelle condizioni originarie di manutenzione ed igiene e nello stato in cui è stata consegnata, rimanendo a carico dell'utilizzatore le spese di pulizia, riparazione o sostituzione di arredi per danni arrecati durante l'uso, ecc... In caso di inadempienza a tale obbligo il Comune provvederà direttamente con addebito dei relativi costi salvo il risarcimento per maggiori danni. I concessionari della Sala dovranno assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente, vigilare sul suo corretto uso e riconsegnare il locale all'incaricato del Comune nello stato in cui è stato assegnato entro il termine stabilito dall'autorizzazione, rispondere ad eventuali prescrizioni impartite all'atto della concessione. E' vietato danneggiare le pareti con l'applicazione di collanti, bi-adesivi, chiodi, ecc...ed è consentito l'uso di moquette o accessori vari purché gli stessi vengano semplicemente appoggiati. Si fa divieto di duplicazioni delle chiavi avute in consegna. E' vietato altresì la sub concessione a qualsiasi titolo del locale a favore di terzi per qualsivoglia motivo. E' vietato l'utilizzo della sala per feste private.

ART. 5 - TARIFFE

L'utilizzo della Sala è concesso a titolo gratuito alle Associazioni o Gruppi associati previa versamento di una cauzione di Euro 100,00. Le spese di riscaldamento, energia elettrica ed acqua sono a carico di chi ne fa uso e saranno addebitate entro tre giorni dalla data di utilizzo a cura dell'ufficio preposto.

Il Comune concede a titolo gratuito la disponibilità della Sala nel giorno antecedente e successivo al periodo richiesto per le operazioni relative allo smontaggio ed alla pulizia dei locali stessi. Nel caso di ritardo nella riconsegna della sala verrà trattenuta la cauzione.

ART. 6 - ESENZIONI

E' disposto inoltre l'uso gratuito della Sala oggetto del presente regolamento quando la richiesta è inoltrata:

- dal capo d' istituto delle scuole presenti ad Opi;
- da gruppi politici in occasione delle consultazioni elettorali amministrative comunali;
- da chiunque abbia ottenuto, come forma di patrocinio, la concessione della Sala.

ART. 7 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute e comprovate esigenze o per riscontrate difformità dell'utilizzo dalla richiesta o dalle disposizioni del presente regolamento ovvero da particolari prescrizioni imposte e, comunque in caso di gravi rilievi o per motivi di ordine, sicurezza ed igiene pubblica.

ART. 8 - NORME CONCLUSIVE

Il Comune declina ogni responsabilità per danni dolosi o colposi a cose o persone derivanti da eventuale violazione di legge da parte dei fruitori o per inosservanza del presente regolamento. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia, i responsabili saranno penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazioni della Sala. Lo stesso vale anche nel caso in cui non sono state regolarizzate tutte le spese di precedente concessione. Le tariffe ed i costi stabiliti nell'art. 5 verranno annualmente rideterminati; in mancanza dell'apposito atto deliberativo sono confermate le tariffe in vigore. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione.