



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)

Tel: 0863 910606

Fax: 0863 916078

Cod. Fisc.: 00181620667

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.°73/c DEL 12/12/2022

Oggetto: Affidamento diretto tramite ricorso all'ordine diretto d'acquisto MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la prestazione del servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dell'IMU/TASI-TARI e gestione servizi in sede. PERIODO dalla data di affidamento fino al 31/12/2023 Codice CIG: ZB838F222A

Premesso che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n° 267/2000, il Sindaco, con proprio Decreto N. 2 DEL 01/06/2022, ha attribuito al sottoscritto la responsabilità del servizio economico finanziario;

Richiamato il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. in particolare il comma 1, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice... omissis";

Visto l'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. in particolare:

- comma 1: "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Omissis".
- comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50/2016 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":
 - a. per affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 160.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
 - b. "Omissis"
- comma 6 "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i., stabilisce che le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" introducendo una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più il suddetto obbligo;

Considerato che l'Ente deve garantire un'efficace azione di controllo di regolarità fiscale dei contribuenti con riferimento ai tributi comunali IMU/TASI/TARI e relativamente a fattispecie di evasione parziale e/o totale e altre tipologie di irregolarità;

Considerato che occorre provvedere all'affidamento del servizio di supporto del settore tributi per l'attività di aggiornamento della banca dati tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta dell'IMU/TASI-TARI e gestione sportello informativo ai contribuenti.

Considerato che sussistono, come per il passato, i presupposti per dover ricorrere ai servizi di supporto da parte di ditte esterne che, attraverso la loro attività, consentano al Comune di adempiere in maniera più efficiente alla propria funzione impositiva, anche alla luce della complessità della materia, dell'enorme mole di dati da gestire e della scarsa dotazione di personale;

Verificato che Consip S.p.A. non ha attualmente una convenzione attiva per la fornitura dei prodotti di cui all'oggetto, ma che i suddetti prodotti sono reperibili presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;

Precisato che, l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on – line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

Ritenuto pertanto di poter procedere **alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a ditta individuata sul M.E.P.A.** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

Evidenziato che nell'erogazione del servizio è previsto l'utilizzo dei programmi in uso al Comune.

Evidenziato, inoltre, che riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, attraverso la modalità della trattativa diretta con un unico operatore economico e da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma M.E.P.A. settore BENI, tra i vari fornitori abilitati, è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, la quale ha richiesto un corrispettivo complessivo pari a € 16.550,00 IVA esclusa per i servizi di seguito descritti.

a) Creazione, bonifica e aggiornamento della banca dati esistente con:

- i dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza, etc.);
- i dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi, identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc.);
- i dati ruolo ordinario TARI;
- i dati dichiarazioni IMU e denunce TARI;
- i dati relativi ai versamenti IMU/TASI-TARI;
- i dati relativi al PRG ed individuazione delle aree edificabili del Comune, con dati necessari per determinare il valore venale delle aree edificabili;
- le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;
- i dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate.

La banca dati aggiornata – che nel corso del servizio potrà avere sede nel *server* del Comune o della Società con possibilità per l'ente, in quest'ultimo caso, di accedervi in qualsiasi momento da remoto – verrà utilizzata per:

- la gestione ordinaria IMU–TARI fino alla scadenza del contratto;
- la formazione dell'elenco debitori IMU–TARI;
- l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici alla gestione e riscossione dei tributi IMU/TASI – TARI;
- quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.

b) Gestione di un servizio di "sportello informativo" dedicato al *front office* con personale esperto della materia, per **4 ore lavorative distribuite in 1 giorno** al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune. Il servizio di sportello è finalizzato a fornire informazioni ai contribuenti sugli aspetti generali della tassazione e alla raccolta di informazioni necessarie al completamento e all'aggiornamento della banca dati;

c) **trattazione del servizio in sede, con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite dispositivi elettronici ai contribuenti che ne fanno richiesta;**

d) **forniture massive di dati a soggetti terzi delegati dal Comune;**

e) supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti IMU/TASI/TARI e gestione dei dati informatizzati entro il termine di prescrizione;

f) Supporto all'Ufficio Tributi nella:

1. redazione del piano economico/finanziario (PEF) della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche;
2. redazione della carta di qualità del servizio di gestione della tariffa della TARI e dei rapporti con gli utenti;
3. acquisizione anagrafe comunale inizio anno 2023 per variazione del numero dei componenti del nucleo familiare per la determinazione delle tariffe TARI anno 2023;
4. determinazione delle nuove tariffe analitiche TARI anno 2023 derivanti dall'approvazione del PEF di cui al punto 1;
5. elaborazione del ruolo TARI 2023 e predisposizione della documentazione necessaria all'invio delle comunicazioni ai contribuenti per la riscossione del tributo;

Non sono svolti sulla base del presente incarico ulteriori servizi previsti dalla normativa vigente connessi agli adempimenti per la determinazione delle tariffe TARI.

- g) Supporto al Funzionario Responsabile nell'adeguamento dei regolamenti in vigore per l'anno 2023 alle nuove disposizioni normative in ambito IMU e TARI, con particolare riferimento alla legge di Bilancio 2023;
- h) supporto nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- i) supporto al Funzionario Responsabile nell'estrazione dalla banca dati delle informazioni necessarie per la predisposizione di atti di contestazione per dichiarazioni infedeli, incomplete, inesatte, ovvero per i casi di omessa presentazione della dichiarazione e omesso/parziale versamento di quanto dovuto, con possibilità di generare automaticamente un elenco di potenziali evasori;
- j) supporto, in sede di precontenzioso e contenzioso, nell'estrazione ed elaborazione dei dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria e alla gestione delle istanze in autotutela nonché delle procedure di reclamo/mediazione;
- k) supporto tecnico e amministrativo all'Ufficio Tributi anche in relazione alle nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel settore della fiscalità locale da parte degli organi di governo centrale per una messa a punto efficace ed efficiente di ogni nuova forma di tassazione;
- l) supporto all'ufficio tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- m) supporto per la proiezione del gettito IMU al variare delle aliquote;
- n) supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);
- o) supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, per la predisposizione e gestione dei ruoli coattivi in scadenza IMU/TASI-TARI consistente in:
 - 1. predisposizione dell'elenco morosi da inviare al Funzionario;
 - 2. predisposizione del tracciato, come richiesto dal concessionario, destinatario del coattivo;
 - 3. supporto nella predisposizione della determina di approvazione del ruolo coattivo elaborato dal concessionario;
 - 4. attività di supporto al discarico dal ruolo coattivo di importi non dovuti, da inviare al concessionario;
- p) supporto nella predisposizione della Comunicazione da inviare al Ministero dell'Economia delle finanze, mediante modalità telematica, per il rimborso dei versamenti effettuati dai contribuenti allo Stato relativi a somme spettanti al Comune (art. 1, comma 725, della legge n. 147 del 2013 e art. 3, comma 3, del Decreto 24 febbraio 2016);
- q) aggiornamento dell'archivio cartaceo con fascicolazione completa per contribuente, suddivisa per singolo tributo;

La prestazione dei servizi previsti nella presente offerta inizieranno entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si concluderanno il 31/12/2023.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) in materia di tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, a tal proposito saranno inoltre rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro utilizzo. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Per qualsiasi altra informazione, chiarimenti e approfondimenti, relativa al trattamento dei dati si rimanda alla sezione privacy del sito www.afgsrl.com.

A seguito di conferimento dell'incarico, la Società A.F.G. s.r.l. diverrà interlocutore del Responsabile del Servizio e riceverà i dati dallo stesso.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso al Comune e utilizzati nell'espletamento del servizio, resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Il corrispettivo richiesto dalla società A.F.G. S.r.l. per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto è così strutturato:

Descrizione servizio	Corrispettivo Annuale
Gestione ordinaria I.M.U. fino al 31/12/2023	€ 1.500,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria TARI fino al 31/12/2023 e servizi di cui al punto (f)	€ 3.000,00 al netto di IVA
Software per la gestione dell'IMU/TASI/TARI anno 2023	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese fino al 31/12/2023 di cui al punto (b)	€ 1.800,00 al netto di IVA
Per tutti i servizi riportati ai punti a-c-d-e-g-h-i-j-k-l-m-n-o-p – q	Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16,00% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme IMU/TASI-TARI che verranno incassate dal Comune per le seguenti tipologie di incassi: a) pagamenti effettuati entro 120 giorni dalla scadenza del contratto a seguito dell'emanazione di provvedimenti scaturiti dagli incroci della banca dati per gli anni non prescritti o da solleciti. b) somme derivanti da pagamenti di competenza degli anni precedenti incassate fino al 31/12/2023 con un ritardo non inferiore a 120 giorni rispetto alla scadenza dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti. c) pagamenti provenienti da procedure fallimentari incassati entro il 31/12/2023. d) rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013 incassati entro il 31/12/2023. e) somme derivanti da pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti o da attività stragiudiziali o giudiziali incassate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Rilevato a tale proposito che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:

- una quota forfettaria pari ad € 6.950,00 oltre I.V.A. per i seguenti servizi di base resi:

Descrizione servizio	Corrispettivo Annuale
Gestione ordinaria I.M.U. fino al 31/12/2023	€ 1.500,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria TARI fino al 31/12/2023 e servizi di cui al punto (f)	€ 3.000,00 al netto di IVA
Software per la gestione dell'IMU/TASI/TARI anno 2023	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese fino al 31/12/2023 di cui al punto (b)	€ 1.800,00 al netto di IVA

- una quota variabile in misura percentuale del **16,00%** stimata in **€ 9.600,00**, al netto di I.V.A., legata alle maggiori entrate stimate in **€ 60.000,00**, che si prevedono di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti.

Precisato che l'importo di **€ 9.600,00**, oltre iva 22% è presunto in quanto calcolato quale aggio sulle maggiori somme che si prevede di incassare e che, pertanto, potrebbe aumentare o diminuire al variare delle somme che effettivamente verranno riscosse;

Precisato, altresì, che le maggiori somme eventualmente dovute, a seguito di maggiori incassi, verranno nuovamente impegnate con un successivo atto e che, comunque, il corrispettivo dovuto, al netto dell'IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

Dato altresì atto che il corrispettivo pari a **€ 20.191,00** di cui **€ 3.641,00** per I.V.A. al 22%, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul bilancio triennale 2023- > 2025 esercizio 2023 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di **GARA (CIG) ZB838F222A**

Considerato che la Soc. A.F.G. s.r.l.

- è attiva sulla piattaforma M.E.P.A. CPV **72000000-5**;
- è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e capacità tecniche e professionali, così come riscontrato tramite documentazione inviata tramite pec del 06/12/2022 e ricevuto all'indirizzo PEC: comuneopi@pec.comune.opi.aq.it;
- è iscritta a **CONFENTRATE** associazione di categoria delle aziende che si occupano di supporto alla riscossione delle entrate degli Enti locali con sede in ROMA Viale Parioli n. 47;

- iv. con PEC del 30/04/2021 inviata a: albogestoributitocali@pce.finanze.it, ai sensi dei commi 805-807 dell'articolo 1 della legge 160/2019, ha presentato istanza per l'iscrizione provvisoria nella sezione separata dell'albo di cui all'art. 53 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 per i soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società da essi partecipate, per la fascia di comuni con popolazione fino a 100 mila abitanti.
- v. offre un servizio che risponde pienamente alle esigenze dell'ente;
- vi. non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG s.r.l. in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- vii. in passato, la Soc. AFG s.r.l. ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- viii. svolgerà il servizio in sede, solo con l'utilizzo di programmi in uso al Comune con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne faranno richiesta;
- ix. provvederà all'invio di forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l'invio degli avvisi di pagamento;
- x. tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione e applicazione dei tributi comunali, utilizzando procedure e supporti elettronici nonché su supporto cartaceo, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- xi. è contattabile all'indirizzo di posta certificata info@pec.afgsrl.eu.

Considerato, altresì, che il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Dato atto, a tal proposito, che si è ricorso all'affidamento diretto in quanto:

1. L'importo del contratto da affidare è di € 20.191,00 di cui € 3.641,00 per IVA al 22% quindi compatibile con quanto previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. Il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio, in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato;
3. L'affidamento alla ditta già affidataria del servizio risponde ad un oggettivo canone di "economicità", in quanto assicura piena continuità delle attività, in perfetta sinergia con gli uffici dell'Ente, essendo state già sperimentate e collaudate le relazioni funzionali tra le attività dell'Ufficio e le attività di supporto che si affidano all'esterno;
4. Si tratta di servizi ed attività non propriamente standardizzabili, in quanto strettamente integrati con l'attività propria degli uffici, per cui la collaudata capacità di integrazione acquisita dall'esperienza maturata diviene elemento da considerare in fase di affidamento, quale elemento sicuramente tendente alla conferma dell'attuale affidatario;
5. Il principio di "rotazione", quantunque importante, non può mai assurgere a valore assoluto del sistema degli affidamenti pubblici, dovendo esso sempre coordinarsi con i principi di "economicità" ed "efficacia", i quali sono principi direttamente correlati al superiore fine del "buon andamento", cui deve tendere, per comando costituzionale, la Pubblica amministrazione;
6. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza ed affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;
7. Ogni soluzione di continuità in servizi della specie di quelli che si trattano, proprio perché strettamente correlati all'attività istituzionale degli uffici in materia tributaria, permette di assicurare con continuità il flusso delle entrate, per fronteggiare le notevoli criticità che affronta la finanza locale e deve, nel contempo, assicurare ai contribuenti un flusso ugualmente costante di attività ad uno standard sempre elevato;
8. Nell'esperienza sin qui maturata l'attività di supporto si è rilevata efficace ed efficiente, aiutando l'ufficio non soltanto nell'attività ordinaria ed in quella di accertamento dei fenomeni di evasione/elusione ma anche nella prevenzione del contenzioso con i contribuenti;
9. Sotto altro profilo si deve considerare che l'azione amministrativa deve sempre improntarsi al rispetto del canone della economia di attività e di semplificazione e di non aggravamento (art. 1 della L. 241/1990).

Ritenuto necessario, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite M.E.P.A., con le modalità dell'ordine diretto di acquisto, dalla società A.F.G. s.r.l., attiva sulla piattaforma M.E.P.A. CPV 72000000-5;

Verificata ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

Visto che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto, l'art. 163, comma 5, lett. c) del D.lgs. n. 267/2000, e ritenuto che trattasi di spese relative a servizio "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del precedente contratto";

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile ai sensi del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del

D.lgs. 267/2000;

Viste le condizioni di acquisto indicate dettagliatamente nel catalogo del fornitore A.F.G. s.r.l. abilitato sul M.E.P.A.;

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare gli artt.147, 147 bis, 141, 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e in particolare all'articolo 36;

Vista la L. 136/2010 ed in particolare l'art. 3, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. **Di affidare** in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, **servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dell'IMU/TASI-TARI e gestione servizi in sede, alle condizioni tutte dell'offerta posta sul MEPA, dell'ordine diretto d'acquisto n. 7059789 del 06/12/2022, entrambi allegati al presente atto e quelle riportate nella presente Determinazione, per l'importo di € 16.550,00 oltre Iva al 22% e così per un totale di € 20.191,00;**
2. **Di dare atto** che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica (art. 36 c. 6 del D.lgs. 50/2016) in ragione dell'importo del servizio;
3. **Di aver verificato**, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata, tramite la documentazione prodotta, il possesso per contrarre con la pubblica Amministrazione, dei requisiti generali di:
 - a. idoneità professionale;
 - b. capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria;
 - c. regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS_33381564 data richiesta **31/10/2022** con scadenza validità prevista per la data del **28/02/2023**;
 - d. dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - e. obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Di approvare** l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. n° **7059789 del 06/12/2022**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. s.r.l. è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio per il periodo dalla determinazione dell'affidamento al 31.12.2023;
5. **Di stabilire** che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D.lgs. 50 del 18-04-2016 e s.m.i.);
6. **Di trasmettere** alla società A.F.G. s.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio per comunicare il conferimento dell'incarico;
7. **Di precisare** che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:
 - a. un corrispettivo forfettario per i servizi di base resi pari ad **€ 6.950 oltre I.V.A.** come per legge;
 - b. un corrispettivo in misura percentuale del 16,00% stimato in **€ 9.600,00 oltre I.V.A.**, legato alle maggiori entrate preventivate in **€ 60.000,00** che si prevede di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;
8. **Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000** sul cap. 101202/1 IMPEGNO 198/2022.. a, e sul cap. 101208/2 impegno 199/2021 carico del bilancio 2023, rispettivamente le somme di seguito indicate:

✓ € 8.479,00, iva compresa, per la gestione ordinaria dell'IMU/TASI-TARI,

- ✓ € 11.712,00, iva compresa, a titolo di aggio stimato sugli importi che si prevede di riscuotere a seguito di attività accertativa dell'Ente,
9. **Di dare atto** che, se l'importo dovuto a titolo di aggio sulle somme effettivamente riscosse dall'Ente supera € 9.600,00 al netto di IVA, le maggiori somme verranno nuovamente impegnate con successivo atto;
10. Il corrispettivo dovuto, al netto di IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
11. **Di dichiarare** che il CIG è il seguente: **CIG ZB838F222A**;
12. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
13. **Di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. s.r.l. con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);
14. **Di dare atto** che i compensi calcolati in misura percentuale sono dovuti solo sulle maggiori somme effettivamente incassate dal Comune;
15. **Di provvedere**, in caso di non possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche – professionali, economico – finanziaria e regolarità contributiva **accertati con la documentazione inviata tramite P.E.C. del 06/12/2022**
- alla risoluzione del contratto;
 - al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimenti alle prestazioni già eseguite e nel limite dell'attività ricevuta;
 - all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.
16. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
17. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile del servizio economico finanziario è Dott.ssa D'Addezio Cecilia
18. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
19. **Di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 14 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.

Ai sensi dell'art. 151 comma 3 del D.l.gvo n. 267/2000
Visto di regolarità
Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Cecilia D'Addezio

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa D'Addezio Cecilia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio ONLINE con numero progressivo 73/C per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dal giorno della pubblicazione.

IL MESSO NOTIFICATORE