



# COMUNE DI OPI



Prot. 106B

DEL 01/06/2022

*Provincia di L'Aquila*

UFFICIO DI SEGRETERIA

Decreto N. 2

Opi, li 1/06/2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.11.2016, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29.12.2021, che all'art. 16, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

**VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 30.03.2022, relativa al Concorso pubblico emanato da Codesto Comune per ricoprire il posto di Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale CAT. D1;

### CONSIDERATI:

- gli obiettivi amministrativi;
- gli adempimenti istituzionali;
- il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati;

**RILEVATA** la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il C.C.N.L. EE.LL. 21/05/2018, ed in particolare gli articoli 13 e 14;

**RITENUTO** di provvedere alla nomina dei Responsabili di Servizio, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale, in attesa di assumere le opportune valutazioni circa un'eventuale riorganizzazione dell'apparato gestionale dell'Ente, anche finalizzata ad un riequilibrio dei carichi di lavoro all'interno degli uffici, tenendo conto delle priorità definite nei documenti di programmazione;

**STABILITO** pertanto di determinare la durata del presente decreto sino alla nomina di altro Responsabile di Area;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

**PRESO ATTO** dei limiti di spesa del personale;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 e s.m.i. in materia di limiti alle indennità delle posizioni organizzative;

**EFFETTUATE** le necessarie valutazioni, si ritiene opportuno attribuire la responsabilità dell'Area Finanziaria e del Personale alla Dott.ssa Cecilia D'Addezio;

### **DECRETA E DISPONE**

1. Di nominare, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), con decorrenza dalla data odierna a tempo indeterminato la dipendente Dott.ssa Cecilia D'Addezio Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale.
2. Di dare atto che il trattamento economico da corrispondere al titolare di posizione organizzativa è quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.
3. Di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego del personale "in dotazione" al servizio.
4. Di disporre e statuire che il Segretario Comunale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D.Lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di competenza dei Responsabili del Servizio sopraindicati laddove non siano stati individuati i relativi supplenti, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte il Comune di Opi anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e che è nei predetti casi soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo.
5. Di individuare nel Segretario Comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi.

6. Di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

*Dalla residenza comunale, li 01.06.2022*



COMUNE DI OPI - Protocollo n.0001046 del 01-06-2022 in interno