

**COMUNE DI OPI**  
**PROVINCIA DI L'AQUILA**

**Servizio/Ufficio Personale**

**AVVISO PUBBLICO** DI PROCEDURA SELETTIVA NON CONCORSUALE, PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A **TEMPO DETERMINATO PER TRE ANNI**, CON POSSIBILITA' DI PROROGA COMUNQUE NON OLTRE IL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO ATTUALE IN CARICA ED A **TEMPO PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI** EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO TECNICO

Il Responsabile del Servizio/Ufficio del Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 12/02/2022 in ordine al piano del fabbisogno del personale, confermato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.05.2022 di approvazione del D.U.P. 2022/2024;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

- visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 21 che prevede che l'Amministrazione può affidare incarichi di responsabilità di area con contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- in esecuzione della propria determinazione n.32/c del 10/06/2022

**RENDE NOTO**

L'indizione di una procedura selettiva per *curriculum* ed eventuale colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per l'**assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato**

**per tre anni, con possibilità di proroga, comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;**

All'incaricato sarà assegnata la Responsabilità dell'Ufficio Tecnico e, quindi, la responsabilità della posizione organizzativa del relativo settore e, pertanto, sarà chiamato ad esercitare **le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000;**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative.

#### **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) *Titolo di studio.*

Essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento universitario), nonché lauree triennali in Ingegneria o Architettura oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) *Abilitazioni.*

Essere in possesso, da almeno 10 anni, dell'abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere;

3) *esperienze professionali*

*Nell'aver svolto attività di libero professionista da almeno 10 anni nel campo dell'edilizia privata e/o pubblica in quest' ultimo caso anche con conferimento di incarichi di progettazione D.L. Contabilità e sicurezza di opere pubbliche*

4) *requisiti soggettivi*

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

#### 5) altri requisiti

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

### **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **al Comune di OPI, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio *on line* del Comune, secondo una delle seguenti modalità:

.consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Opi Via San Giovanni

snc - c.a.p. 67030, nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

- Qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune all'indirizzo: [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

**Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.**

**Il presente avviso sarà pubblicato sul sito WEB istituzionale e all'albo online del Comune di OPI (AQ);**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae regolarmente sottoscritto** che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e la qualifica ricoperta, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) **Copia di un documento di identità in corso di validità;**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

**La mancata presentazione del Curriculum e della Copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.**

### **Art. 3 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione e l'eventuale nomina spetta al Sindaco.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La valutazione degli aspiranti verrà effettuata mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, effettuata sulla base dei seguenti criteri: esperienza lavorativa pluriennale nel settore pubblico e/o privato; titoli posseduti e formazione ed aggiornamento professionale post laurea.

Il Sindaco, ove lo ritenga opportuno, effettuerà un colloquio conoscitivo.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato terrà in considerazione lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e professionali, sia nel settore pubblico che nel settore privato, espresse dal candidato.

L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da ricoprire sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine allo svolgimento di funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione operata per la presente selezione è finalizzata esclusivamente a individuare un candidato idoneo a cui conferire incarico ex art. 110 co.1 del T.U.E.L. e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativa.

#### **Art. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitus personae* con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Il Sindaco può procedere alla nomina in argomento anche in presenza di un solo candidato.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 5 - CONTRATTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la durata di tre anni con possibilità di proroga, comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica e per n. 18 ore settimanali (part-time). L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 del TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO EDECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D posizione economica D1 e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa (Responsabile del Settore Tecnico) e di risultato.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

#### **Art. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà da ogni diritto.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Opi (AQ) ed è consultabile sul sito internet: [info@comune.opi.aq.it](mailto:info@comune.opi.aq.it)

Il titolare del Trattamento è il Comune di Opi (AQ). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa D'Addezio Cecilia Tel. 0863910606 dalle 11.30 - 12.30 mail [comuneopi.contab@tiscali.it](mailto:comuneopi.contab@tiscali.it)

**OPI (AQ), lì 10/06/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Dott.ssa D'Addezio Cecilia**

