



COMUNE DI OPI



Tel: 0863 910606

Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)
Fax: 0863 916078

Cod. Fisc.: 00181620667

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.° 48/c DEL 29/12/2020

Oggetto: Affidamento diretto tramite ricorso all'ordine diretto d'acquisto MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs 50/2016 per la prestazione del servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta, da parte del Comune, dei tributi IMU/TASI -TARI e gestione sportello informativo ai contribuenti. PERIODO dalla data di affidamento al 31 dicembre 2021. - Codice CIG: Z3C2FE6B11

Richiamato il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni introdotte con L. n. 55 del 14 giugno 2019;

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare il comma 1, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice... omissis";

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni introdotte con legge n. 55 del 14.06.2019 e s.m.i. in particolare:

- comma 1: "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Omissis".
- comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":
 - a. per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta";
 - b. "Omissis"
- comma 6 "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

Considerato che l'Ente deve garantire un'efficace azione di controllo di regolarità fiscale dei contribuenti con riferimento ai tributi comunali IMU/TASI -TARI e relativamente a fattispecie di evasione parziale e/o totale e altre tipologie di irregolarità;

Considerato che occorre provvedere all'affidamento del servizio di supporto del settore tributi per l'attività di aggiornamento della banca dati tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta dell'IMU/TASI -TARI e gestione sportello informativo ai contribuenti.

Considerato che sussistono, come per il passato, i presupposti per dover ricorrere ai servizi di supporto da parte di ditte esterne che, attraverso la loro attività, consentano al Comune di adempiere in maniera più efficiente alla propria

funzione impositiva, anche alla luce della complessità della materia, dell'enorme mole di dati da gestire e della scarsa dotazione di personale;

Dato che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono effettuare acquisiti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;

Precisato che, l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on - line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

Verificato che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni disponibili stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto.

Ritenuto pertanto di poter procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a ditta individuata sul M.E.P.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 come modificato dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019;

Evidenziato che nell'erogazione del servizio è previsto l'utilizzo dei programmi in uso al Comune.

Evidenziato, inoltre, che riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, attraverso la modalità della trattativa diretta con un unico operatore economico e da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma M.E.P.A. settore BENI, tra i vari fornitori abilitati, è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, la quale ha offerto per il servizio in oggetto un corrispettivo complessivo pari a € 8.600,00 IVA esclusa, offerta che meglio risponde alle esigenze dell'Ente.

Evidenziato che il servizio oggetto della presente determinazione dovrà essere svolto come di seguito riportato:

- a) Creazione, bonifica e aggiornamento della banca dati esistente con:
- dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,...);
 - dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc.);
 - dati ruolo ordinario TARI;
 - dati dichiarazioni IMU e denunce TARI;
 - dati relativi ai versamenti IMU/TASI-TARI;
 - dati relativi al PRG ed estrazione delle aree edificabili del Comune, con dati necessari per determinare il valore venale delle aree edificabili;
 - le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;
 - dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate, dati base anno 2015 e aggiornamento fino al 31-12-2021.

La banca dati aggiornata, nel corso del servizio potrà avere sede nel SERVER del Comune o della Società in questo ultimo caso l'ente potrà accedere in qualsiasi momento in remoto, verrà utilizzata:

- per la gestione ordinaria IMU-TARI fino alla scadenza del contratto
- per la formazione dell'elenco debitori IMU-TARI anno 2021;
- per l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici alla riscossione dei tributi IMU/TASI-TARI.
- per quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.

- b) Gestione di un servizio di "sportello informativo" dedicato al front – office con personale esperto della materia, per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune. Il servizio di sportello è finalizzato a fornire informazioni ai contribuenti sugli aspetti generali della tassazione e alla raccolta di informazioni necessarie al completamento e all'aggiornamento della banca dati;
- c) **Trattazione del servizio in sede, con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne fanno richiesta;**
- d) **Forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l'invio degli avvisi di pagamento;**
- e) Supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti IMU/TASI-TARI e gestione dei dati informatizzati IMU/TASI-TARI entro il termine di prescrizione;
- f) Supporto all'Ufficio Tributi nella:
 - 1. redazione del piano economico/finanziario (PEF) della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche;
 - 2. acquisizione anagrafe comunale al 01/01/2021 per variazione del numero dei componenti del nucleo familiare per la determinazione delle tariffe TARI;
 - 3. determinazione delle nuove tariffe analitiche TARI anno 2021 derivanti dall'approvazione del PEF di cui al punto 1;
 - 4. elaborazione del ruolo TARI 2021 e predisposizione della documentazione necessaria all'invio delle comunicazioni ai contribuenti per la riscossione del tributo.
- g) Supporto al Funzionario Responsabile nell'adeguamento dei regolamenti in vigore per l'anno 2021 alle nuove disposizioni normative in ambito IMU e TARI, con particolare riferimento alla legge di Bilancio 2021 ed alla nuova disciplina dettata da ARERA in ambito di tassa rifiuti;
- h) Supporto nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- i) Supporto al Funzionario Responsabile nell'estrazione dalla banca dati delle informazioni necessarie per la predisposizione di un elenco di potenziali evasori;
- j) Supporto, in sede di precontenzioso e contenzioso, nell'estrazione ed elaborazione dei dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie e alla gestione delle istanze in autotutela nonché delle procedure di reclamo/mediazione;
- k) Supporto tecnico e amministrativo all'Ufficio Tributi anche in relazione alle nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel settore della fiscalità locale da parte degli organi di governo centrale per una messa a punto efficace ed efficiente di ogni nuova forma di tassazione;
- l) Supporto all'ufficio tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- m) Supporto per la proiezione del gettito IMU al variare delle aliquote;
- n) Supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);
- o) Supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, per la predisposizione e gestione dei ruoli coattivi in scadenza IMU/TASI-TARI consistente in:

1. Predisposizione dell'elenco morosi da inviare al Funzionario;
 2. Predisposizione del tracciato, come richiesto dal concessionario, destinatario del coattivo;
 3. Supporto nella predisposizione della determina di approvazione del ruolo coattivo elaborato dal concessionario;
 4. attività di supporto al discarico dal ruolo coattivo di importi non dovuti, da inviare al concessionario;
 5. registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti fino alla scadenza del contratto relativi ai ruoli coattivi emessi negli anni precedenti;
- p) supporto nella predisposizione della Comunicazione da inviare al Ministero dell'Economia delle finanze, mediante modalità telematica, per il rimborso dei versamenti effettuati dai contribuenti allo Stato relativi a somme spettanti al Comune (art. 1, comma 725, della legge n. 147 del 2013 e art. 3, comma 3, del Decreto 24 febbraio 2016);
- q) aggiornamento dell'archivio cartaceo con fascicolazione completa per contribuente, suddivisa per singolo tributo.

La prestazione dei servizi previsti nella presente offerta inizierà entro 10 giorni dalla determina di affidamento e si concluderanno il 31/12/2021.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) in materia di tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, a tal proposito saranno inoltre rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Per qualsiasi altra informazione, chiarimenti e approfondimenti, relativa al trattamento dei dati si rimanda alla sezione privacy del sito www.afgsrl.com.

A seguito di conferimento dell'incarico, la Società A.F.G. s.r.l. diverrà interlocutore del Responsabile del Servizio e riceverà i dati dallo stesso.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso al Comune e utilizzati nell'espletamento del servizio, resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Il corrispettivo richiesto dalla società A.F.G. S.r.l. per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto è così strutturato:

Descrizione servizio	Corrispettivo Annuale al netto di IVA
Gestione ordinaria I.M.U. anno 2021	€ 1.500,00
Gestione ordinaria TARI anno 2021 e servizi di cui al punto (f)	€ 2.500,00
Software per la gestione dell'IMU/TASI/TARI anno 2021	€ 650,00
Gestione sportello informativo per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese di cui al punto (b)	€ 1.800,00
Per tutti i servizi riportati ai punti a-c-d-e -g-h-i-j-k-l-m-n-o-p - q	Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme IMU/TASI-TARI che verranno incassate dal Comune entro 120 giorni dalla scadenza del contratto

	<p>per le seguenti tipologie di incassi:</p> <p>a) pagamenti a seguito dell'emanazione di provvedimenti scaturiti dagli incroci della banca dati per gli anni non prescritti o da solleciti.</p> <p>b) le somme derivanti da pagamenti di competenza degli anni precedenti incassate fino al 31/12/2021 con un ritardo non inferiore a 120 giorni rispetto alle scadenze dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali.</p> <p>c) i pagamenti provenienti da procedura fallimentari.</p> <p>d) i rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013.</p> <p>e) i pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti e incassati dal 01/01/2021 al 31/12/2021.</p>
--	---

Rilevato a tale proposito che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:

1. una quota forfettaria pari ad € 6.450,00 oltre I.V.A. per i servizi di base resi pari a:

Gestione ordinaria I.M.U. anno 2021	€ 1.500,00
Gestione ordinaria TARI anno 2021 e servizi di cui al punto (f)	€ 2.500,00
Software per la gestione dell'IMU/TASI/TARI anno 2021	€ 650,00
Gestione sportello informativo per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese di cui al punto (b)	€ 1.800,00

2. una quota variabile in misura percentuale del 16% stimata in € 1.550,00, al netto di I.V.A., legata alle maggiori entrate stimate in € 10.000,00, che si prevedono di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti.

Precisato che l'importo di € 1.550,00, oltre iva 22% è presunto in quanto calcolato quale aggio sulle somme che si prevede di incassare e che, pertanto, potrebbe aumentare o diminuire al variare delle somme che effettivamente verranno riscosse;

Precisato, altresì, che le maggiori somme eventualmente dovute, a seguito di maggiori incassi, verranno nuovamente impegnate con un successivo atto e che, comunque, il corrispettivo dovuto, al netto dell'IVA, potrà essere erogato fino all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Dato altresì atto che il corrispettivo pari a € 9.760,00 di cui € 1.760,00 per I.V.A. al 22%, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul redigendo bilancio triennale 2021-> 2023 esercizio 2021 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di GARA (CIG) Z3C2FE6B11

Considerato che la Soc. A.F.G. s.r.l.

- i. è attiva sulla piattaforma M.E.P.A. CPV 79940000 – 5;
- ii. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali, così come riscontrato tramite documentazione inviata tramite pec del 21/12/2020 e ricevuto all'indirizzo pec comuneopi@pec.comune.opi.aq.it;
- iii. offre un servizio che risponde pienamente alle esigenze della stazione appaltante ad un prezzo competitivo;
- iv. non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG s.r.l. in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- v. in passato, la Soc. AFG s.r.l. ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- vi. il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

- vii. svolgerà il servizio in sede, solo con l'utilizzo di programmi in uso al Comune con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne faranno richiesta;
- viii. provvederà all'invio di forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l'invio degli avvisi di pagamento;
- ix. tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione e applicazione dei tributi comunali, utilizzando procedure e supporti elettronici nonché su supporto cartaceo, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- x. è contattabile all'indirizzo di posta certificata info@pec.afgsrl.eu.

Considerato, altresì, che il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Dato atto, a tal proposito, che si è ricorso all'affidamento diretto in quanto:

1. L'importo del contratto da affidare è di € 9.760,00 di cui € 1.760,00 per IVA al 22% quindi compatibile con quanto previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 es.m.i.;
2. Il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio, in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato;
3. L'affidamento alla ditta già affidataria del servizio risponde ad un obiettivo canone di "economicità", in quanto assicura piena continuità delle attività, in perfetta sinergia con gli uffici dell'Ente, essendo state già sperimentate e collaudate le relazioni funzionali tra le attività dell'Ufficio e le attività di supporto che si affidano all'esterno;
4. L'art. 52, comma 5, del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446 consente, l'esternalizzazione, "anche disgiuntamente", delle attività di "accertamento" e di "riscossione dei tributi e di tutte le entrate" comunali. A maggior ragione, si devono intendere esternalizzabili i servizi di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali, propedeutica alla gestione e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del comune;
5. Si tratta di servizi ed attività non propriamente standardizzabili, in quanto strettamente integrati con l'attività propria degli uffici, per cui la collaudata capacità di integrazione acquisita dall'esperienza maturata diviene elemento da considerare in fase di affidamento, quale elemento sicuramente tendente alla conferma dell'attuale affidatario;
6. Il principio di "rotazione", quantunque importante, non può mai assurgere a valore assoluto del sistema degli affidamenti pubblici, dovendo esso sempre coordinarsi con i principi di "economicità" ed "efficacia", i quali sono principi direttamente correlati al superiore fine del "buon andamento", cui deve tendere, per comando costituzionale, la Pubblica amministrazione;
7. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza ed affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;
8. Ogni soluzione di continuità in servizi della specie di quelli che si trattano, proprio perché strettamente correlati all'attività istituzionale degli uffici in materia tributaria, permette di assicurare con continuità il flusso delle entrate, per fronteggiare le notevoli criticità che affronta la finanza locale e deve, nel contempo, assicurare ai contribuenti un flusso ugualmente costante di attività ad uno standard sempre elevato;
9. Nell'esperienza sin qui maturata l'attività di supporto si è rilevata efficace ed efficiente, aiutando l'ufficio non soltanto nell'attività ordinaria ed in quella di accertamento dei fenomeni di evasione/elusione ma anche nella prevenzione del contenzioso con i contribuenti;
10. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza ed affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;
11. Sotto altro profilo si deve considerare che l'azione amministrativa deve sempre improntarsi al rispetto del canone della economia di attività e di semplificazione e di non aggravamento (art. 1 della L. 241/1990).

Ritenuto necessario, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite M.E.P.A., con le modalità dell'ordine diretto di acquisto, dalla società A.F.G. s.r.l., attiva sulla piattaforma M.E.P.A. CPV 79940000-5;

Verificata ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

Visto che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto, l'art. 163, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, e ritenuto che trattasi di spese relative a servizio "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del precedente contratto";

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile ai sensi del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Viste le condizioni di acquisto indicate dettagliatamente nel catalogo del fornitore A.F.G. s.r.l. abilitato sul M.E.P.A.;
Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare gli artt.147, 147 bis, 151, 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni introdotte con legge n. 55 del 14 giugno 2019 in particolare all'articolo 36 e ss.mm.ii;

Vista la L. 136/2010 ed in particolare l'art. 3, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. Di affidare in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta da parte del Comune dei tributi IMU/TASI-TARI, e gestione sportello informativo ai contribuenti, alle condizioni tutte dell'offerta posta sul MEPA, dell'ordine diretto d'acquisto n. 5940372 del 21/12/2020, entrambi allegati al presente atto e quelle riportate nella presente Determinazione, per l'importo di € 8.000,00 oltre Iva al 22% e così per un totale di € 9.760,00;
2. Di dare atto che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica (art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016) in ragione dell'importo del servizio inferiore a € 40.000,00;
3. Di aver verificato, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata, tramite la documentazione prodotta, il possesso, per contrarre con la pubblica Amministrazione, dei requisiti generali di:
 - a. idoneità professionale;
 - b. capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria;
 - c. regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS data richiesta 06/11/2020 con scadenza validità prevista per la data del 06/03/2021;
 - d. dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

- e. obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Di approvare l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. n° 5940372 del 22/12/2020, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. s.r.l. è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio per il periodo dalla determinazione di affidamento al 31.12.2021;**
 5. **Di stabilire che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D. Lgs. 50 del 18-04-2016 e s.m.i.) senza costituire una garanzia in quanto l'affidamento diretto è di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 103 c. 11 D. Lgs. 50/2016);**
 6. **Di trasmettere alla società A.F.G. s.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio per comunicare il conferimento dell'incarico;**
 7. **Di precisare che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:**
 - a. un corrispettivo forfettario per i servizi di base resi pari ad € 6.450,00 oltre I.V.A. come per legge;
 - b. un corrispettivo in misura percentuale del 16,00% stimato in € 1.550,00 oltre I.V.A., legato alle maggiori entrate preventivate in € 10.000,00 che si prevede di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;
 8. **Di impegnare sul cap. 101201/1IMM del redigendo Bilancio 2021, la somma complessiva di € 9.760,00, nel modo che segue:**
 - ✓ € 7.869,00, iva compresa, per la gestione ordinaria dell'IMU/TASI-TARI e la gestione dello sportello informativo,
 - ✓ € 1.891,00, iva compresa, a titolo di aggio stimato sugli importi che si prevede di riscuotere a seguito di attività accertativa dell'Ente,
 9. **Di dare atto che, se l'importo dovuto a titolo di aggio nelle somme effettivamente riscosse dall'Ente supera € 1.550,00, le maggiori somme verranno nuovamente impegnate con successivo atto;**
 10. **Di dichiarare che il CIG è il seguente: CIG Z3C2FE6B11;**
 11. **Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;**
 12. **Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. s.r.l. con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);**
 13. **Di dare atto che i compensi calcolati in misura percentuale sono dovuti solo sulle maggiori somme effettivamente incassate dal Comune;**
 14. **Di provvedere, in caso di non possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche – professionali, economico – finanziaria e regolarità contributiva accertati con la documentazione inviata tramite P.E.C. del 21/12/2020**
 - a. alla risoluzione del contratto; al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimenti alle prestazioni già eseguite e nel limite dell'attività ricevuta;
 - b. all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto;
 15. **Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;**
 16. **Di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è immediatamente eseguibile;**
 17. **Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267,**

attestante la copertura finanziaria;

18. **Di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa D'Addezio Cecilia

.opi., li 28/12/2020
.....