



COMUNE DI OPI

Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)



Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

Prot. _____

del _____

UFFICIO TECNICO

Spett.le _____

Raccomandata A/R

OGGETTO: Servizio sgombero neve e disgelo strade Comune di Opi – Stagione Invernale 2020-2021
CIG n° _____
Richiesta offerta.

- Questa Amministrazione intende provvedere all'affidamento del servizio di: "Servizio sgombero neve e disgelo strade – Stagione invernale 2020-2021"
- Codesta impresa è invitata a formulare il proprio preventivo con riferimento ai suddetti elementi, meglio di seguito specificati:

n. d'ord.	Elementi	Descrizione analitica
1	Oggetto della prestazione	La prestazione di che trattasi è relativa alla fornitura di servizi di cui all'art. 8, lett. s), avente ad oggetto: "servizi di sgombero neve" del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi di economia; Il particolare riguarda il servizio di sgombero neve e spargimento strade con sale-sabbia per il disgelo, per la stagione invernale 2020-2021
2	Durata Dell'appalto	Stagione invernale 2020-2021 Dal 01.12.2020 al 15.04.2021
3	Procedura di gara	La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura in economia del cottimo fiduciario, previsto nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n. _____ del _____
4	Garanzie	Considerato che l'importo massimo presunto per l'esecuzione del servizio risulta inferiore ad € 40.000,00, non risulta necessario per l'affidamento provvedere alla costituzione della cauzione provvisoria;
5	Caratteristiche tecniche	L'impresa dovrà provvedere allo sgombero, con appositi automezzi di proprietà, della neve su tutte le strade del comune, nonché allo spargimento di sale e sabbia (forniti dal comune) nelle modalità stabilite dal capitolato speciale di appalto redatto da questi uffici;
6	Quantità, modalità e termine di esecuzione	Il servizio di sgombero neve dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente a seguito di specifico ordine effettuato a mezzo telefonata, Fax, E-mail da parte di personale del Comune di Opi. Il servizio di sgombero neve deve essere effettuato tempestivamente, non appena le precipitazioni nevose siano tali da imbiancare le strade in modo

		<p>persistente, indipendentemente dalla quantità caduta.</p> <p>L'inizio delle operazioni di sgombero dovrà essere comunicata a mezzo telefonata, mail, fax che dovrà essere inviata/o il giorno stesso dell'inizio delle operazioni di sgombero all'Ufficio Tecnico Comunale.</p> <p>La ditta appaltatrice dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale un rapportino di lavoro con l'indicazione del n° di ore effettuato e dell'ubicazione dell'intervento;</p> <p>Non potranno essere remunerati gli interventi di sgombero per i quali non sia stato comunicato l'inizio a mezzo telefonata, fax, mail e/o non sia stato consegnato, entro i 5 giorni previsti, il relativo rapportino di servizio;</p>
7	Prezzo	Il prezzo offerto sarà soggetto a giudizio di congruità da parte del responsabile del procedimento.
8	Modalità di pagamento	La prestazione è soggetta a attestazione di regolare esecuzione a cura del Responsabile del servizio, da effettuarsi entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione. I pagamenti sono disposti non oltre 30 (trenta) giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, previa acquisizione del DURC con esito favorevole.
9	Penalità	Sono disposte dall'art. 13 del Capitolato
10	Subappalto	È fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.
11	Tracciabilità flussi finanziari	L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad autorizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

Modalità di presentazione del preventivo-offerta

L'offerta che dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata o siglata sui lembi di chiusura deve riportare la seguente dicitura: "*Offerta per il servizio sgombero neve e disgelo strade – Stagione Invernale 2020-2021*" è costituita dalla seguente documentazione:

- a) **Capitolato speciale**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante;
- b) **Offerta economica** in bollo espressa indicando il miglior ribasso sull'elenco prezzi posti a base di gara per il servizio di sgombero neve e disgelo strade e spazi pubblici, espresso sia in lettere che in cifre, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura.

Deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00, del **giorno** **2020**

AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è il Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Opi Geom. Del Principe Mario – Ufficio Tecnico-, alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: 0863-910606, nei giorni LUNEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'.

Allego alla presente:

- Capitolato speciale, da restituire debitamente firmato in ogni pagina;
- Modello per offerta economica, da restituire debitamente compilato.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Geom. DEL PRINCIPE Mario)