



COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA



VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 DATA: 01/07/2020	Oggetto: Procedure di mobilità esterna obbligatoria e di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore direttivo contabile - categoria D, posizione economica iniziale D/1. Atto di impulso e indirizzo.
---	---

L'anno duemilaventi il giorno 01 del mese di Luglio alle ore 14.00 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti
Paglia Berardino	X	
Boccia Odorisio	X	
Di Santo Antonio	X	

Partecipa la Segretaria Dott.ssa Minei Valentina

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 33 del 08/05/2020 è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale di questo Comune di Opi per il triennio 2020/2022;

EVIDENZIATO che il suddetto Piano provvede ad aggiornare il fabbisogno di personale tenendo conto dell'attuale dotazione organica e, dunque, delle accertate oggettive necessità;

PRECISATO che il soddisfacimento del fabbisogno di personale è limitato al solo esperimento delle procedure di reclutamento dall'esterno;

EVIDENZIATO che è attualmente vacante il posto di Istruttore direttivo contabile – categoria D;

VERIFICATA preliminarmente la sussistenza delle condizioni per poter procedere ad assunzioni, con il suddetto Piano viene autorizzata la copertura del posto vacante di Istruttore direttivo contabile - categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, prioritariamente mediante ricorso alla procedura della mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 - bis del D.Lgs. 165/2001 e, in subordine, mediante l'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

PRECISATO che la suddetta modalità di copertura del posto vacante è conforme al dettato dell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, il quale prevede che i pubblici concorsi possono essere banditi senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore direttivo contabile, sperando invece la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 - bis del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO altresì, a fronte di un possibile esito non favorevole della sopra citata procedura di mobilità obbligatoria, e tenuto conto del dato testuale di legge, che si possa indire anche contestualmente il concorso pubblico sopra richiamato, con l'accorgimento di prevedere nel relativo bando apposita riserva in favore della mobilità obbligatoria;

RICORDATO che la vigente normativa consente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, a condizione che l'ente interessato:

1. abbia approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
2. abbia adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3 - bis, Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
3. abbia verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
4. abbia approvato il Piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);
5. abbia rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (art. 1, commi 557 e seguenti, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
6. abbia conseguito nell'anno precedente il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475, lett. e), Legge 232/2016 (obbligo che è stato disapplicato a decorrere dal 2019; le sanzioni permangono in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato dalla Corte dei Conti nell'all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce);
7. abbia trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato, con modalità telematiche, l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);

8. abbia rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto per la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati al sistema della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 (il rispetto di tale vincolo, oltre i termini fissati dal legislatore, consente, da quel momento, di procedere alle assunzioni);
9. non versino nello stato di deficitarietà strutturale o di dissesto;

RICORDATO inoltre che alla procedura concorsuale di cui in oggetto occorre assicurare adeguata pubblicità a fini di trasparenza e imparzialità, così come prescritto dalla legge;

PRESO ATTO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nulla dispone in materia di pubblicità, né rinvia tale materia al successivo atto di approvazione del bando di concorso;

RITENUTO pertanto, in conformità con quanto sopra evidenziato, di stabilire con la presente proposta di deliberazione anche i seguenti criteri ai quali deve conformarsi il suddetto bando di concorso:

1. prevedere che l'avviso del bando, oltre ad essere pubblicato all'Albo pretorio online, sia anche pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
 - nella home page del sito web istituzionale in modalità adeguatamente evidenziata;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente” del suddetto sito web, sottosezione “Bandi di concorso”;
2. prevedere che la pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella suddetta home page abbia durata non inferiore a giorni trenta;

3. prevedere che il termine entro cui poter presentare domanda di partecipazione al concorso non sia inferiore a giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;

4. prevedere che le prove d'esame siano svolte sia in forma scritta che orale;

5. predeterminare i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli, senza che residuino margini di discrezionalità in capo alla commissione;

6. prevedere che nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso superino un determinato numero, tale da inficiare la speditezza del relativo procedimento, si possano selezionare i candidati da ammettere alla prova scritta somministrando agli stessi un questionario a risposta chiusa e/o aperta;

EVIDENZIATO che l'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato “Modalità di accesso agli impieghi”, tra l'altro prevede quanto specificato qui di seguito:

1. che “L'indizione del concorso avviene con determinazione a cura del Segretario comunale” (comma 2);

2. che la commissione d'esame “...è nominata con determinazione del Segretario comunale, che la presiede...” (comma 9);

RITENUTO, nella contestualità dell'adozione degli atti preordinati alla procedura di mobilità esterna obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34 - bis del D.Lgs. 165/2001, di dare avvio anche alla procedura concorsuale di cui in oggetto;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare l'art. 29;

ATTESA la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. le premesse sono tutte parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
2. di dare atto che è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
3. di dare atto che è attualmente vacante il posto di Istruttore direttivo contabile – categoria D;
4. di dare atto pertanto che, sussistendone le necessità e le condizioni di legge, occorre procedere alla copertura del suddetto posto;
5. di dare, a tal fine, prioritariamente impulso alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 - bis del D.Lgs. 165/2001, impegnando in tal senso la competente unità organizzativa di questo ente;
6. di dare altresì mandato al Segretario comunale, conformemente a quanto espressamente previsto dal comma 2 dell'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di adottare, anche contestualmente, tenuto conto del possibile esito non favorevole della suddetta procedura di mobilità, apposita determina di indizione del pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di Istruttore direttivo contabile - categoria D, posizione economica iniziale D/1, avendo comunque cura di specificare nel relativo bando e nell'avviso che è sussistente la riserva in favore della mobilità obbligatoria;
7. di dare atto in ogni caso che si può procedere alla suddetta assunzione solo se sussistono tutte le condizioni di seguito riportate:
 - a) aver adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3 - bis, Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
 - b) aver verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - c) aver approvato il Piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);
 - d) aver rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (art. 1, commi 557 e seguenti, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
 - e) aver conseguito nell'anno precedente il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett. e), Legge 232/2016 (obbligo che è stato disapplicato a decorrere dal 2019; le sanzioni permangono in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato dalla Corte dei Conti nell'all'anno seguente a quello cui la violazione si riferisce);
 - f) aver trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato, con modalità telematiche, l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
 - g) aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto per la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati al sistema della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113 (il rispetto di tale vincolo, oltre i termini fissati dal legislatore, consente, da quel momento, di procedere alle assunzioni);
 - h) non versare nello stato di deficitarietà strutturale o di dissesto;
8. di stabilire che il bando di concorso, al fine di assicurare trasparenza e imparzialità del relativo procedimento, obbligatoriamente si conformi ai seguenti criteri, prevedendo:
 - a) che l'avviso del bando stesso, oltre che nell'Albo pretorio online, sia pubblicato anche:
 - sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
 - sulla home page del sito web istituzionale in modalità adeguatamente evidenziata;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente” del suddetto sito web, sottosezione “Bandi di concorso”;

- b) che la pubblicazione sulla suddetta home page dell'avviso del bando di concorso abbia durata non inferiore a giorni trenta;
 - c) che il termine entro cui poter presentare domanda di partecipazione al concorso non sia inferiore a giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
 - d) che le prove d'esame siano svolte in forma sia scritta che orale;
 - e) che i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli siano predeterminati specificamente senza margini di discrezionalità;
 - f) che nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso superino un determinato numero, tale da inficiare la speditezza della procedura, si possa ricorrere ad una prova preselettiva, con somministrazione di questionario a risposta chiusa e/o aperta;
9. di disporre la pubblicazione della presente proposta di deliberazione all'Albo pretorio online, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Successivamente, con separata votazione, parimenti unanime, espressa nei modi di legge,

DELIBERA

1. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000 - TUEL, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

Parere di regolarità tecnica
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Minei Valentina



IL PRESIDENTE

Severino Foglio

IL SEGRETARIO

U. Mura

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 2361

li 06/08/2020

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE

Severino Foglio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)
- è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

U. Mura
