



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

Prot. _____

del _____

DECRETO

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LE RIUNIONI IN VIDEO CONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18.

Decreto N. 03

Opi, lì 05.05.2020

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID – 19;
- con D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state adottate misure urgenti di contrasto e contenimento della diffusione del COVID -19;
- il DPCM 01/03/2020 recante " Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19" ha dettato diverse disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del COVID 19;
- il DPCM 08/03/2020 all'art.2, comma 1, lettera R), testualmente recita «*sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto*»”;
- il DPCM 11/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19", all'art 1, punto 6), dispone che “*le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente*” e al punto 10) che “*per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile*”;

VISTO l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, rubricato "**Semplificazioni in materia di organi collegiali** " **che testualmente recita:** " 1. *Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*”;

CONSIDERATO che il Comune di Opi non ha provveduto ad approvare alcun regolamento che disciplini le sedute degli organi collegiali da remoto;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more della approvazione di apposita regolamentazione, al fine dell'applicazione concreta della misura, individuare previamente le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, che consentano di identificare con certezza i partecipanti e assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute;

RITENUTO in particolare, necessario che:

- sia consentito al presidente della Giunta Comunale di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

ATTESA l'urgenza di provvedere, al fine di apprestare tutti gli strumenti di garanzia di funzionalità dell'Organo esecutivo, in presenza delle restrizioni vigenti in materia di contrasto al virus COVID-19;

SENTITO il Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTI gli artt. 46, 47, 48 e 50 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali - TUEL -) che disciplinano rispettivamente nomina, composizione e competenze della Giunta comunale e poteri del Sindaco;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto comunale, rubricato: "*Funzionamento della Giunta*";

DECRETA

1) Con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al termine dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID – 19, le sedute di Giunta del Comune di Opi potranno svolgersi in via telematica "a distanza", mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche, con le seguenti modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità:

a.1) La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che assicuri la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2) La seduta della Giunta può svolgersi anche con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

a.2) Più in particolare, il Sindaco, gli Assessori e il Segretario comunale, possono partecipare alla riunione di Giunta comunale con modalità di videoconferenza, intervenendo da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente ove si svolge la seduta, cui saranno video-collegati; di tale circostanza il Segretario comunale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in videoconferenza.

b.) Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui ai superiori punti a.1) e a.2) è necessario che il collegamento video:

b.1) garantisca la possibilità:

di accertare chi presiede la seduta e, al Segretario comunale (o suo sostituto) l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in videoconferenza;

di regolare lo svolgimento dell'adunanza;

di constatare e proclamare i risultati della votazione;

b.2) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

c.) Al fine di assicurare quanto previsto al punto b.1):

il Sindaco, gli Assessori e il Segretario comunale attivano ciascuno un proprio profilo utente in una o più piattaforme che consentono lo svolgimento di videoconferenze simultanee, secondo le istruzioni che verranno impartite dall'Ufficio informatica dell'Ente;

l'avvio della chat all'interno della piattaforma di video conferenza è effettuato dal Sindaco, il quale connette per primo il Segretario comunale al fine della verifica preliminare del *quorum*;

la seduta "a distanza" si intende aperta nel momento in cui il Segretario comunale constata che risultano collegati e confermano la presenza in chat almeno la metà più uno dei componenti della Giunta;

il Sindaco pone in discussione gli argomenti all'ordine del giorno; ciascun componente della Giunta conferma di conoscere la proposta e gli allegati proposti; ove necessario si procede alla lettura integrale e/o parziale degli atti;

il voto deve essere espresso singolarmente in modo palese; non si fa luogo ad espressione indiretta del voto.

d.) Le sedute verranno convocate con un preavviso di ventiquattro ore, mediante comunicazione inviata via email agli indirizzi di posta elettronica di ciascun Assessore a firma del Sindaco, tramite l'ufficio di Segreteria comunale.

e.) Le deliberazioni oggetto di trattazione dovranno essere depositate, ventiquattro ore prima della data prevista per la seduta, presso l'Ufficio di Segreteria comunale che provvederà a trasmetterle agli Assessori tramite invio alla casella di posta elettronica di ciascun Assessore.

f.) Le proposte di deliberazione dovranno essere depositate presso la Segreteria comunale complete di tutti i pareri necessari, tecnico e contabile, e dovranno contenere tutti gli allegati necessari per la completezza dell'atto.

g.) Il Segretario comunale che assiste l'Organo esecutivo avrà cura di verificare e certificare la presenza del numero legale e la correttezza dell'espressione del voto di ciascun componente presente, che avverrà mediante apposita dichiarazione da parte del singolo Assessore.

h.) La tracciabilità delle sedute sarà assicurata mediante registrazione delle stesse, mentre la trasparenza verrà garantita attraverso le modalità ordinarie di pubblicazione all'albo pretorio istituzionale on line e nella apposita Sezione Amministrazione trasparente.

2. Si dispone che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio on line istituzionale dell'Ente e trasmesso:

- alla Giunta Comunale
- al Segretario comunale
- ai Responsabili dei Settori
- al Responsabile dell'Ufficio informatica
- ai Capigruppo consiliari

IL SINDACO

F.to (Berardino Paglia)

Pareri



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la suesposta proposta di deliberazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. 267/00 parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica, in relazione alle proprie competenze

Opi, lì F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO