



# COMUNE DI OPI



Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)

Tel: 0863 910606

Fax: 0863 916078

Cod. Fisc.: 00181620667

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.°4/c DEL 15/01/2019<sup>20</sup>

**Oggetto:** Affidamento diretto tramite MEPA, art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs 50/2016 per la prestazione del servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta da parte del Comune dei tributi IMU/TASI/TARI, all'aggiornamento della banca dati per la gestione ordinaria dei tributi e gestione sportello informativo ai contribuenti. PERIODO dalla determina di affidamento al 31/12/2020.

**Codice CIG:** Z422B8F200

Premesso che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n° 267/2000, il Sindaco, con Decreto prot. n. 5414 del 15/10/2015, ha attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio finanziario del Comune di Opi\_;

Richiamato il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni introdotte con L. n. 55 del 14 giugno 2019;

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare il comma 1, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice... omissis";

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni introdotte con legge n. 55 del 14.06.2019 e s.m.i. in particolare:

- comma 1: "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Omissis".
- comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":
  - a. per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta";
  - b. "Omissis"
- comma 6 "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

**Considerato** che l'Ente deve garantire un'efficace azione di controllo di regolarità fiscale dei contribuenti con riferimento ai tributi comunali IMU/TASI/TARI e relativamente a fattispecie di evasione parziale e/o totale e altre tipologie di irregolarità;

**Considerato** che occorre provvedere all'affidamento del servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione dei tributi comunali IMU/TASI/TARI e sportello informativo ai contribuenti. PERIODO dalla determina di affidamento al 31/12/2020;

**Considerato** che sussistono, come per il passato, i presupposti per dover ricorrere ai servizi di supporto all'aggiornamento della banca dati tributi comunali propedeutica alla gestione e riscossione dei tributi comunali IMU/TASI/TARI, da parte di ditte esterne che, attraverso la loro attività, consentano al Comune di adempiere in maniera più efficiente alla propria funzione impositiva, anche alla luce della complessità della materia, dell'enorme mole di dati da gestire e della scarsa dotazione di personale;

**Dato** che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono effettuare acquisiti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;

**Precisato che**, l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on – line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

**Verificato** che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto.

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a ditta individuata sul M.E.P.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e come modificato dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019;

**Evidenziato che nell'erogazione del servizio è previsto l'utilizzo dei programmi in uso al Comune.**

**Conseguentemente** a quanto sopra esposto, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, e da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma M.E.P.A. settore BENI, tra i vari fornitori abilitati, è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, offerta che meglio risponde alle esigenze dell'Ente.

**Evidenziato** che il servizio oggetto della presente determinazione dovrà essere svolto come di seguito riportato:

a) *Aggiornamento della banca dati esistente con:*

- *dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,...);*
- *dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc;*
- *dati ruoli ordinari TARI;*
- *dati dichiarazioni IMU;*
- *dati relativi ai versamenti IMU/TASI/TARI;*
- *dati relativi al PRG;*
- *dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate;*
- *le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;*

**La banca dati aggiornata, che nel corso del servizio potrà avere sede nei server della società con la possibilità da parte dell'Ente di accedervi ed utilizzare in qualsiasi momento in modalità remota, verrà utilizzata:**

- per la gestione ordinaria IMU fino al 31 dicembre 2020;
  - per la formazione dell’elenco debitori per singolo tributo IMU anno 2020;
  - per l’incrocio tra i dati IMU/TASI/TARI finalizzato all’individuazione, per ogni singolo contribuente, degli immobili soggetti a tassazione con indirizzo di ubicazione e dati catastali;
  - per l’elaborazione dei dati informatizzati propedeutici all’emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARI per gli anni non prescritti;
  - per quant’altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.
- b) Gestione di un servizio di “sportello informativo” dedicato al front – office con personale esperto della materia, per **4 ore** lavorative distribuite in **1 giorno** al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune. Il servizio di sportello è finalizzato a fornire chiarimenti ai contribuenti sia sugli aspetti individuali della tassazione che per aspetti riguardanti le attività di accertamento e alla raccolta di informazioni propedeutiche al completamento e all’aggiornamento della banca dati;
- c) **trattazione del servizio in sede, con l’invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne fanno richiesta;**
- d) **forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l’invio degli avvisi di pagamento;**
- e) Supporto all’Ufficio Tributi nella redazione del piano economico/finanziario della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche e all’emissione dello stampato di pagamento F24;
- f) Supporto nella revisione e predisposizione di tutti gli atti deliberativi (determinazioni dirigenziali comprese) per la corretta attuazione normativa di tutte le varie fasi di lavorazione propedeutiche alla riscossione delle entrate tributarie;
- g) Supporto nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- h) Supporto nella predisposizione di atti di contestazione per dichiarazioni infedeli, incomplete, inesatte, ovvero per i casi di omessa presentazione della dichiarazione e omesso/parziale versamento di quanto dovuto, con possibilità di generare automaticamente un elenco di potenziali evasori;
- i) Supporto, in sede di precontenzioso e contenzioso, nell’estrazione ed elaborazione dei dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie e alla gestione delle istanze in autotutela nonché delle procedure di reclamo/mediazione (D. Lgs. 24 settembre 2015 n. 156);
- j) Supporto tecnico e amministrativo all’Ufficio Tributi anche in relazione alle nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel cambio della fiscalità locale da parte degli organi di governo centrale per una messa a punto efficace ed efficiente di ogni nuova forma di tassazione;
- k) Supporto all’ufficio tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- l) Supporto per la simulazione delle aliquote IMU;
- m) Supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);
- n) Supporto all’Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, per la predisposizione e gestione dei ruoli coattivi consistente in:
1. Predisposizione dell’elenco morosi da inviare al Funzionario;
  2. Predisposizione del tracciato, come richiesto dal concessionario, destinatario del coattivo;
  3. Supporto nella predisposizione della determina di approvazione del ruolo coattivo elaborato dal concessionario;

4. attività propedeutica di scarico, da inviare al concessionario;
5. registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti fino al 31-12-2020 relativi ai ruoli coattivi emessi negli anni precedenti;

o) aggiornamento dell'archivio cartaceo con fascicolazione completa per contribuente, suddivisa per singolo tributo. Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) in materia di tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, a tal proposito saranno inoltre rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente l'Ente. In particolare l'Ente rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali, cartacei e non, utilizzati per svolgere il servizio saranno consegnati al Comune entro 30 giorni dalla fine del contratto. Tutte le informazioni e i dati acquisiti nei programmi in uso all'Ente e utilizzati nell'espletamento del servizio resteranno di esclusiva proprietà del Comune.

Le condizioni economiche offerte dalla società A.F.G. S.r.l. per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto sono:

Descrizione servizio	Corrispettivo
Gestione ordinaria I.M.U. (imposta municipale propria) anno 2020	€ 1.950,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria anno 2020 TARI (tributo comunale sui rifiuti)	€ 1.000,00 al netto di IVA
<b>Software per la gestione ordinaria</b> IMU-TARI anno 2020	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 1 giorno al mese	€ 1.200,00 al netto di IVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento banca dati IMU/TASI/TARI e attività connesse;</li> <li>- gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti IMU/TASI/TARI per gli anni non prescritti.</li> <li>- supporto nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione.</li> <li>- supporto nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario</li> </ul>	<p>Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 14% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme IMU/TASI/TARI che verranno incassate dal Comune per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'emanazione dei provvedimenti scaturiti dagli incroci della banca dati per gli anni non prescritti.</li> <li>b) i pagamenti provenienti da procedure fallimentari;</li> <li>c) i rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013</li> <li>d) i pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti e pagati dal 01/01/2020 al 31/12/2020;</li> <li>e) le somme derivanti da pagamenti di competenza degli anni precedenti incassate dal 01/01/2020 al 31/12/2020 con un ritardo non inferiore a 180 giorni rispetto alle scadenze dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali.</li> <li>f) le somme riscosse dal Comune entro 120 giorni dalla scadenza del contratto.</li> </ul>

Rilevato a tale proposito che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:

1. una quota forfettaria per i servizi di base resi pari ad € 4.800,00 oltre I.V.A.;
2. una quota variabile pari al 14% stimata in € 2.800,00, al netto di I.V.A., legata alle maggiori entrate stimate in € 20.000,00, che si prevedono di incassare.

**Dato altresì atto** che il corrispettivo pari a € 9.272,00 di cui € 1.672,00 per I.V.A. al 22%, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul redigendo bilancio triennale 2020 -> 2022 esercizio 2020 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di **GARA (CIG) Z422B8F200**

Rilevato che la società ha svolto il servizio per l'anno 2019 con regolarità e soddisfazione della stazione appaltante.

**Considerato che la Soc. A.F.G. s.r.l.**

- i. è attiva sulla piattaforma M.E.P.A. "servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli enti locali CPV 79940000 - 5;
- ii. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali così come riscontrato tramite la documentazione, inviata tramite PEC del 15/01/2020 e ricevuta all'indirizzo PEC: [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it);
- iii. che i servizi offerti rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante;
- iv. non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG s.r.l. in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- v. in passato, la Soc. AFG s.r.l. ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- vi. il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- vii. svolgerà il servizio in sede, solo con l'utilizzo di programmi in uso al Comune con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne faranno richiesta;
- viii. provvederà all'invio di forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l'invio degli avvisi di pagamento;
- ix. tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione e applicazione dei tributi comunali, utilizzando procedure e supporti elettronici nonché su supporto cartaceo, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- x. è contattabile all'indirizzo di posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu).

Dato atto, a tal proposito, che si è ricorso all'affidamento diretto in quanto:

1. L'importo del contratto da affidare è di € 9.272,00 di cui € 1.672,00 per IVA al 22% quindi compatibile con quanto previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. Il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato;
3. L'affidamento alla ditta già affidataria del servizio risponde ad un obiettivo canone di "economicità", in quanto assicura piena continuità delle attività, in perfetta sinergia con gli uffici dell'Ente, essendo state già sperimentate e collaudate le relazioni funzionali tra le attività dell'Ufficio e le attività di supporto che si affidano all'esterno;
4. L'art. 52, comma 5, del D.lgs. 15.12.1997, n. 446, consente l'esternalizzazione, "anche disgiuntamente", delle attività di "accertamento" e di "riscossione dei tributi e di tutte le entrate" comunali. A maggior ragione, si devono intendere esternalizzabili i **servizi di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali propedeutica alla gestione e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del comune**;
5. Si tratta di servizi ed attività non propriamente standardizzabili, in quanto strettamente integrati con l'attività propria degli uffici, per cui la collaudata capacità di integrazione acquisita dall'esperienza maturata diviene

elemento da considerare in fase di affidamento, quale elemento sicuramente tendente alla conferma dell'attuale affidatario;

6. Il principio di "rotazione", quantunque importante, non può mai assurgere a valore assoluto del sistema degli affidamenti pubblici, dovendo esso sempre coordinarsi con i principi di "economicità" ed "efficacia", i quali sono principi direttamente correlati al superiore fine del "buon andamento", cui deve tendere, per comando costituzionale, la Pubblica amministrazione;
7. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza ed affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;
8. Nell'esperienza sin qui maturata l'attività di supporto si è rivelata efficace ed efficiente, aiutando l'ufficio non soltanto nell'attività ordinaria ed in quella di accertamento dei fenomeni di evasione/elusione ma anche nella prevenzione del contenzioso con i contribuenti;
9. Ogni soluzione di continuità in servizi della specie di quelli che si trattano proprio perché strettamente correlati all'attività istituzionale degli uffici in materia tributaria permette di assicurare con continuità il flusso delle entrate, per fronteggiare le notevoli criticità che affronta la finanza locale e deve, nel contempo, assicurare ai contribuenti un flusso ugualmente costante di attività ad uno standard sempre elevato;
10. La continuità dei servizi di "supporto" diviene valore ancora più preminente proprio nelle situazioni, quali sono quelle dei piccoli comuni, in cui le difficoltà operative degli uffici sono esasperate sia dalla oggettiva carenza di personale, sia dalla necessità di fronteggiare materie diversificate e complesse;
11. Sotto altro profilo si deve considerare che l'azione amministrativa deve sempre improntarsi al rispetto del canone della economia di attività e di semplificazione e di non aggravamento (art. 1 della L. 241/1990).

**Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite M.E.P.A., con le modalità dell'ordine diretto di acquisto, dalla società A.F.G. s.r.l., attiva sulla piattaforma M.E.P.A.;**

**Verificata** ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

**Visto che** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Visto, l'art. 163**, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, e ritenuto che trattasi di spese relative a servizio "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del precedente contratto";

**Dato atto che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

**Dato atto che** il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**Viste** le condizioni di acquisto indicate dettagliatamente nel catalogo del fornitore A.F.G. s.r.l. abilitato sul M.E.P.A.;

**Vista** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare gli artt. 147, 147 bis, 151, 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia;

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni introdotte con legge n. 55 del 14 giugno 2019 in particolare all'articolo 36 e ss.mm.ii;

Vista la L. 136/2010 ed in particolare l'art. 3, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. Di affidare in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com) posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) -- Codice Fiscale 07959250585 -- Partita IVA 01918421007, **servizio di supporto all'aggiornamento della banca dati dei tributi comunali, propedeutica alla gestione e riscossione in forma diretta da parte del Comune dei tributi IMU/TASI/TARI, all'aggiornamento della banca dati per la gestione ordinaria dei tributi e gestione sportello informativo ai contribuenti, alle condizioni tutte dell'offerta posta sul MEPA, dell'ordine diretto d'acquisto n. 5326154 del 15/01/2020, entrambi allegati al presente atto e quelle riportate nella presente Determinazione, per l'importo di € 2.800,00 oltre Iva al 22% e così per un totale di € 9.272,00;**
2. Di dare atto che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica (art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016) in ragione dell'importo del servizio inferiore a € 40.000,00;
3. Di aver verificato, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata, tramite la documentazione, inviata con pec il 15/01/2020 e ricevuta all'indirizzo PEC [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it), il possesso, per contrarre con la pubblica Amministrazione, dei requisiti generali di:
  - a. idoneità professionale;
  - b. capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria;
  - c. regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS data richiesta 07/11/2019 con scadenza validità prevista per la data del 06/03/2020;
  - d. dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - e. obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Di approvare** l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. n°5326154 del 15/01/2020 ad oggetto "Gestione tributi 2020", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. s.r.l. è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio per il periodo dalla determina di affidamento al 31.12.2020;
5. **Di stabilire** che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D. Lgs. 50 del 18-04-2016 e s.m.i.) senza costituire una garanzia in quanto l'affidamento diretto è di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 103 c. 11 D. Lgs. 50/2016);
6. **Di trasmettere** alla società A.F.G. s.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio e comunicare il conferimento dell'incarico dando atto che l'attività deve avere inizio dalla determina di affidamento;
7. **Di precisare** che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:
  - a. un corrispettivo forfettario per i servizi di base resi pari ad € 4.800,00 oltre I.V.A. come per legge;
  - b. un corrispettivo in misura percentuale del 16% stimato in € 2.800,00 oltre I.V.A., legato alle maggiori entrate preventivate in € 20.000,00 che si prevede di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;

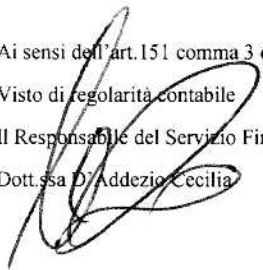
8. **Di impegnare e imputare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 la spesa complessiva di € 9.272,00 di cui € 1.672,00 per I.V.A. al 22% corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione nel redigendo bilancio 2020-2022 annualità 2020 a favore del Creditore A.F.G. S.r.l., **sul Capitolo 101202/1 impegno 3/2020 CIG Z422B8F200;**
9. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
10. **Di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. s.r.l. con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);
11. **Di dare atto** che i compensi calcolati in misura percentuale non sono dovuti sulle somme accertate dall'Ufficio Tributi ma non incassate;
12. **Di dare atto, che la Società non potrà richiedere compensi eccedenti i limiti del presente incarico.**
13. **Di provvedere**, in caso di non possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche – professionali, economico – finanziaria e regolarità contributiva **accertati con la documentazione inviata tramite P.E.C. del 15/01/2020:**
  - a. alla risoluzione del contratto;
  - b. al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimenti alle prestazioni già eseguite e nel limite dell'attività ricevuta;
  - c. all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto;
14. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
15. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Cecilia D'Addezio;
16. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
17. Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.

Ai sensi dell'art.151 comma 3 del D.lvo n. 267/2000

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa D'Addezio Cecilia



Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa D'Addezio Cecilia



#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La seguente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio in data 20.04.2020.....fino al 04.02.2020

Opi

20.01.2020



IL MESSO NOTIFICATORE

