



COMUNE DI OPI

Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)



Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

Prot. _____

del _____

UFFICIO TECNICO

Spett.le _____

Raccomandata A/R

OGGETTO: Servizio sgombero neve e disgelo strade Comune di Opi – Stagione Invernale 2019-2020
CIG n° _____
Richiesta offerta.

- Questa Amministrazione intende provvedere all'affidamento del servizio di: "Servizio sgombero neve e disgelo strade – Stagione invernale 2019-2020"
- Codesta impresa è invitata a formulare il proprio preventivo con riferimento ai suddetti elementi, meglio di seguito specificati:

n. d'ord.	Elementi	Descrizione analitica
1	Oggetto della prestazione	La prestazione di che trattasi è relativa alla fornitura di servizi di cui all'art. 8, lett. s), avente ad oggetto: "servizi di sgombero neve" del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi di economia; Il particolare riguarda il servizio di sgombero neve e spargimento strade con sale-sabbia per il disgelo, per la stagione invernale 2019-2020
2	Durata Dell'appalto	Stagione invernale 2019-2020 Dal 01.12.2019 al 15.04.2020
3	Procedura di gara	La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura in economia del cottimo fiduciario, previsto nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n. _____ del _____
4	Garanzie	Considerato che l'importo massimo presunto per l'esecuzione del servizio risulta inferiore ad € 40.000,00, non risulta necessario per l'affidamento provvedere alla costituzione della cauzione provvisoria;
5	Caratteristiche tecniche	L'impresa dovrà provvedere allo sgombero, con appositi automezzi di proprietà, della neve su tutte le strade del comune, nonché allo spargimento di sale e sabbia (forniti dal comune) nelle modalità stabilite dal capitolato speciale di appalto redatto da questi uffici;
6	Quantità, modalità e termine di esecuzione	Il servizio di sgombero neve dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente a seguito di specifico ordine effettuato a mezzo telefonata, Fax, E-mail da parte di personale del Comune di Opi. Il servizio di sgombero neve deve essere effettuato tempestivamente, non appena le precipitazioni nevose siano tali da imbiancare le strade in modo

		<p>persistente, indipendentemente dalla quantità caduta.</p> <p>L'inizio delle operazioni di sgombero dovrà essere comunicata a mezzo telefonata, mail, fax che dovrà essere inviata/o il giorno stesso dell'inizio delle operazioni di sgombero all'Ufficio Tecnico Comunale.</p> <p>La ditta appaltatrice dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale un rapportino di lavoro con l'indicazione del n° di ore effettuato e dell'ubicazione dell'intervento;</p> <p>Non potranno essere remunerati gli interventi di sgombero per i quali non sia stato comunicato l'inizio a mezzo telefonata, fax, mail e/o non sia stato consegnato, entro i 5 giorni previsti, il relativo rapportino di servizio;</p>
7	Prezzo	Il prezzo offerto sarà soggetto a giudizio di congruità da parte del responsabile del procedimento.
8	Modalità di pagamento	La prestazione è soggetta a attestazione di regolare esecuzione a cura del Responsabile del servizio, da effettuarsi entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione. I pagamenti sono disposti non oltre 30 (trenta) giorni dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, previa acquisizione del DURC con esito favorevole.
9	Penalità	Sono disposte dall'art. 13 del Capitolato
10	Subappalto	È fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.
11	Tracciabilità flussi finanziari	L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad autorizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

Modalità di presentazione del preventivo-offerta

L'offerta che dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata o siglata sui lembi di chiusura deve riportare la seguente dicitura: "*Offerta per il servizio sgombero neve e disgelo strade -- Stagione Invernale 2019-2020*" è costituita dalla seguente documentazione:

- a) **Capitolato speciale**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante;
- b) **Offerta economica** in bollo espressa indicando il miglior ribasso sull'elenco prezzi posti a base di gara per il servizio di sgombero neve e disgelo strade e spazi pubblici, espresso sia in lettere che in cifre, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura.

Deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00, del giorno
2019

AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

- c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno indicato al precedente punto o che risulti pervenuto con modalità diverse di cui al precedente punto o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.
- g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta esclusione dalla gara. La stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.
- h) Al termine della procedura di affidamento verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, alla verifica dei requisiti generali e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti, nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.
- i) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta;
- j) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio.

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso l'ufficio tecnico del Comune di Opi- Via San Giovanni, n. 50, aperta al pubblico, il giorno _____ 2019 alle ore 10,00

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 s s.m.i., il Comune di Opi fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali, e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Opi, nella persona del Sindaco pro tempore;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è il Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Opi Geom. Del Principe Mario – Ufficio Tecnico-, alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: 0863-910606, nei giorni LUNEDI' – GIOVEDI' – VENERDI'.

Allego alla presente:

- Capitolato speciale, da restituire debitamente firmato in ogni pagina;
- Modello per offerta economica, da restituire debitamente compilato.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Geom. DEL PRINCIPE Mario)