



# COMUNE DI OPI



Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)

Tel: 0863 910606

Fax: 0863 916078

Cod. Fisc.: 00181620667

N. 53/C

del 27.12.2018

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Oggetto:** Determinazione a contrarre. Affidamento diretto tramite M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la prestazione del servizio di: supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali finalizzato alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARI, all'aggiornamento della banca dati per la gestione ordinaria dei tributi e alla gestione sportello informativo ai contribuenti.

Codice CIG: Z0A26785D4

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990;
- la L. 136/2010 e, in particolare, l'articolo 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamate le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 s.m.i., approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare il comma 1, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice... omissis";

Visto l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e s.m.i.;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e s.m.i. in particolare:

- ✓ comma 1: "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Omissis".
- ✓ comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":
  - a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici "omissis";
  - b) "Omissis"
- ✓ comma 6 per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

**Considerato** che l'Ente deve garantire un'efficace azione di controllo di regolarità fiscale dei contribuenti con riferimento ai tributi comunali IMU/TASI/TARI e relativamente a fattispecie di evasione parziale e/o totale e altre tipologie di irregolarità;

**Considerato** che occorre provvedere all'affidamento del servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta finalizzato alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARI, all'aggiornamento della banca dati per la gestione ordinaria dei tributi e alla gestione sportello informativo ai contribuenti. Periodo dal 01/01/2019 fino al 31/12/2019.

**Considerato** che sussistono, come per il passato, i presupposti per dover ricorrere ai servizi di supporto da parte di ditte esterne che, attraverso la loro attività, consentano al Comune di adempiere in maniera più efficiente alla propria funzione impositiva, anche alla luce della complessità della materia, dell'enorme mole di dati da gestire e della scarsa dotazione di personale;

**Dato** che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono effettuare acquisiti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;

**Precisato** che, l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on – line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

**Verificato** che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto.

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a ditta individuata sul M.E.P.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**Atteso** che il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, con sentenza n. 1103 del 2017, ha chiarito che, trattandosi di appalto sottosoglia, avente ad oggetto un servizio di valore inferiore ad € 40.000,00, non si impone "il rispetto di formalità procedurali, ai sensi della lett. a) comma 2 dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, norma immediatamente operativa e non subordinata alle indagini di mercato di cui al successivo art. 216, comma 9".

Dato atto altresì, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, sulla piattaforma M.E.P.A. settore **BENI**, tra i vari fornitori abilitati, è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1 e sede legale in Roma Via Tiburtina n. 443 cap. 00159 Roma (RM) n. telefono 0863 – 698635 n. fax 0863 – 698035 – e – mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com), posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) – codice fiscale 07959250585 – partita IVA 01918421007.

Evidenziato che il servizio oggetto della presente determinazione dovrà essere svolto come di seguito riportato:

- a) Aggiornamento della banca dati esistente con:
- dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,..);
  - dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc;
  - dati ruoli ordinari TARI;
  - dati dichiarazioni IMU/TASI/TARI;
  - dati relativi ai versamenti IMU/TASI/TARI;
  - dati relativi al PRG;
  - dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate;
  - le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;

La banca dati, aggiornata, verrà utilizzata:

- per la gestione ordinaria IMU/TASI/TARI fino al 31 dicembre 2019;
  - per la formazione dell'elenco debitori per singolo tributo IMU/TASI/TARI anno 2019;
  - per l'incrocio tra i dati IMU/TASI e TARI finalizzato all'individuazione, per ogni singolo contribuente, degli immobili soggetti a tassazione con indirizzo di ubicazione e dati catastali;
  - per l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARI al 31-12-2017;
  - per quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.
- b) Gestione servizio "sportello informativo" dedicato al front – office con personale esperto della materia, per 4 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune;
- c) Supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti IMU/TASI/ TARI e gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARI al 31-12-2017;
- d) Supporto all'Ufficio Tributi nella redazione del piano economico/finanziario della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche e all'emissione dello stampato di pagamento F24;
- e) Supporto nella revisione e predisposizione di tutti gli atti deliberativi (determinazioni dirigenziali comprese) per la corretta attuazione normativa di tutte le varie fasi di lavorazione propedeutiche alla riscossione delle entrate tributarie;
- f) Supporto nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- g) Supporto alla predisposizione di atti di contestazione per dichiarazioni infedeli, incomplete, inesatte, ovvero per i casi di omessa presentazione della dichiarazione e omesso/parziale versamento di quanto dovuto, con possibilità di generare automaticamente un elenco di potenziali atti di accertamento;

- h) Supporto, in sede di precontenzioso e contenzioso, nell'estrazione ed elaborazione dei dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie e alla gestione delle istanze in autotutela nonché delle procedure di reclamo/mediazione (D. Lgs. 24 settembre 2015 n. 156);
- i) Supporto amministrativo all'Ufficio Tributi in relazione alle nuove disposizioni normative;
- j) Supporto all'ufficio tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- k) Supporto per la simulazione delle aliquote IMU e TASI;
- l) Supporto al Funzionario Responsabile mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale, e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);
- m) Supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, per la predisposizione e gestione dei ruoli coattivi consistente in:
1. Predisposizione dell'elenco morosi da inviare al Funzionario;
  2. Predisposizione del tracciato, come richiesto dal concessionario, destinatario del coattivo;
  3. Supporto nella predisposizione della determina di approvazione del ruolo coattivo elaborato dal concessionario;
  4. attività propedeutica di scarico, da inviare al concessionario;
  5. registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti fino al 31-12-2019 relativi ai ruoli coattivi ICI – IMU – TASI – TRSU – TARES – TARI emessi negli anni precedenti;
- n) aggiornamento dell'archivio cartaceo con fascicolazione completa per contribuente, suddivisa per singolo tributo.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l.. I materiali utilizzati per svolgere il servizio e le banche dati, saranno consegnati al Comune al termine delle operazioni.

Le condizioni economiche offerte dalla soc. A.F.G. S.r.l. per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto sono:

<b>Descrizione servizio</b>	<b>Corrispettivo</b>
Gestione ordinaria anno 2019 I.M.U. (imposta municipale propria)	€ 975,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria anno 2019 TASI (tributo sui servizi indivisibili)	€ 975,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria anno 2019 TARI (tributo comunale sui rifiuti)	€ 1.000,00 al netto di IVA
<b>Software per la gestione ordinaria</b> IMU-TASI-TARI anno 2019	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 1 giorno al mese	€ 1.200,00 al netto di IVA

<p>- Aggiornamento banca dati IMU/TASI/TARI e attività connesse;</p> <p>- gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARI al 31-12-2017.</p> <p>- supporto nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione.</p> <p>- supporto nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario</p>	<p>Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16% al netto di IVA. Il corrispettivo verrà calcolato su tutte le maggiori somme che il Comune incasserà per IMU – TASI – TARES - TARI relative agli anni precedenti ma incassate da Gennaio a Dicembre 2019.</p> <p>Alla determinazione delle maggiori somme saranno inclusi:</p> <p>a) i pagamenti provenienti da procedure fallimentari;</p> <p>d) i pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti</p> <p>f) le somme riscosse dal Comune entro 120 giorni dalla scadenza del contratto.</p>
---	---

Rilevato a tale proposito che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:

1. una quota forfettaria per i servizi di base resi pari ad € 4.800,00 oltre I.V.A.;
2. una quota variabile pari al 16% stimata in € 3.200,00, al netto di I.V.A., legata alle maggiori entrate stimate in € 20.000,00, che si prevedono di incassare, fino al 31/12/2019. La stima delle maggiori entrate è stata determinata sulla base degli accertamenti emessi dal 01/01/2018 al 24/12/2018 di seguito riportati: (all. A)

Accertamenti IMU	€ 71.363,00
Accertamenti TASI	€ 6.831,00
<b>Totale</b>	<b>€ 78.194,00</b>

Dato altresì atto che il corrispettivo pari a € 9.760,00 I.V.A. al 22% compresa, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul bilancio triennale 2018 -> 2020 esercizio 2019 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di GARA (CIG) Z0A26785D4

Rilevato che la società ha svolto il servizio per l'anno 2018 con regolarità e soddisfazione della stazione appaltante.

Considerato che la Soc. A.F.G. s.r.l.

- (i) è attiva sulla piattaforma M.E.P.A. "servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli enti locali CPV 79940000 – 5
- (ii) è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali così come riscontrato tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it) del 24/12/2018;
- (iii) che i servizi offerti rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante;
- (iv) non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG s.r.l. in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- (v) in passato, la Soc. AFG s.r.l. ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- (vi) il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- (vii) svolgerà il servizio in sede, con l'invio telematico di materiale e delucidazioni tramite telefono a Contribuenti che ne faranno richiesta;

- (viii) provvederà all'invio di forniture massive a soggetti terzi delegati dal Comune per l'invio degli avvisi di pagamento;
- (ix) tratterà i dati personali conferiti e/o raccolti all'interno dei procedimenti connessi alla gestione e applicazione dei tributi comunali, utilizzando procedure e supporti elettronici nonché su supporto cartaceo, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- (x) è contattabile all'indirizzo di posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu).

Riconosciuto, in ogni caso, che il ricorso all'affidamento diretto deve essere *"adeguatamente motivato"*, secondo l'art. 36, come confermato dalle citate "linee guida" n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Dato atto, a tal proposito, che:

1. L'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di rilevanza indicata nella lett. a) del comma 2 dell'art. 36, D.lgs. n. 50/2016;
2. Il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato;
3. L'affidamento alla ditta già affidataria del servizio risponde ad un oggettivo canone di "economicità", in quanto assicura piena continuità delle attività, in perfetta sinergia con gli uffici dell'Ente, essendo state già sperimentate e collaudate le relazioni funzionali tra le attività dell'Ufficio e le attività di supporto che si affidano all'esterno;
4. L'art. 52, comma 5, del D.lgs. 15.12.1997, n. 446, consente l'esternalizzazione, *"anche disgiuntamente"*, delle attività di *"accertamento"* e di *"riscossione dei tributi e di tutte le entrate"* comunali. A maggior ragione, si devono intendere esternalizzabili i servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del comune;
5. Si tratta di servizi ed attività non propriamente standardizzabili, in quanto strettamente integrati con l'attività propria degli uffici, per cui la collaudata capacità di integrazione acquisita dall'esperienza maturata diviene elemento da considerare in fase di affidamento, quale elemento sicuramente tendente alla conferma dell'attuale affidatario;
6. Il principio di "rotazione", quantunque importante, non può mai assurgere a valore assoluto del sistema degli affidamenti pubblici, dovendo esso sempre coordinarsi con i principi di "economicità" ed "efficacia", i quali sono principi direttamente correlati al superiore fine del "buon andamento", cui deve tendere, per comando costituzionale, la Pubblica amministrazione;
7. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza ed affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;
8. Nell'esperienza sin qui maturata l'attività di supporto si è rivelata efficace ed efficiente, aiutando l'ufficio non soltanto nell'attività ordinaria ed in quella di accertamento dei fenomeni di evasione/elusione ma anche nella prevenzione del contenzioso con i contribuenti;
9. Ogni soluzione di continuità in servizi della specie di quelli che si trattano proprio perché strettamente correlati all'attività istituzionale degli uffici in materia tributaria permette di assicurare con continuità il flusso delle entrate, per fronteggiare le notevoli criticità che affronta la finanza locale e deve, nel contempo, assicurare ai contribuenti un flusso ugualmente costante di attività ad uno standard sempre elevato;
10. La continuità dei servizi di "supporto" diviene valore ancora più preminente proprio nelle situazioni, quali sono quelle dei piccoli comuni, in cui le difficoltà operative degli uffici sono esasperate sia dalla oggettiva carenza di personale, sia dalla necessità di fronteggiare materie diversificate e complesse;
11. Sotto altro profilo si deve considerare che l'azione amministrativa deve sempre improntarsi al rispetto del canone della economia di attività e di semplificazione e di non aggravamento (art. 1 della L. 241/1990);

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite M.E.P.A., con le modalità dell'ordine diretto di acquisto, dalla società A.F.G. s.r.l., attiva sulla piattaforma M.E.P.A. **"PER SERVIZI DI SUPPORTO all'accertamento e alla riscossione dei Tributi in forma diretta per gli enti locali CPV 79940000 - 5"**;

Verificata ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

Visto che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Visto, l'art. 163, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, n. 267 e ritenuto che trattasi di spese relative a servizio "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del precedente contratto";

Dato atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto opportuno di imputare la spesa complessiva nello specifico capitolo, in quanto la spesa in argomento non può essere frazionata in dodicesimi;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Viste le condizioni di acquisto indicate dettagliatamente nel catalogo del fornitore A.F.G. s.r.l. abilitato sul M.E.P.A.;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. di affidare in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla società A.F.G. S.R.L., abilitata sul M.E.P.A., che ha la sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1 e la sede legale in Roma Via Tiburtina n. 443 Cap. 00159 n. telefono 0863 – 698635 – n. fax 0863 – 698035 – e-mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com) posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) – Codice Fiscale 07959250585 – Partita IVA 01918421007, il servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali finalizzato alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARI, all'aggiornamento della banca dati per la gestione ordinaria dei tributi e alla gestione sportello informativo ai contribuenti.;
2. di dare atto che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica (art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016) in ragione dell'importo del servizio inferiore a € 40.000,00;
3. di aver verificato, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it) del 24/12/2018 il possesso, per contrarre con la pubblica Amministrazione, dei requisiti generali di:
  - ✓ idoneità professionale;
  - ✓ capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria;
  - ✓ regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS\_125877513 data richiesta 09/11/2018 con scadenza validità prevista per la data del 09/03/2019;
  - ✓ dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - ✓ obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

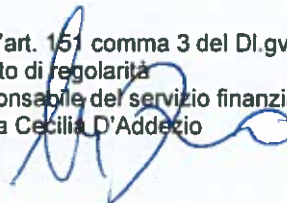
4. **di approvare** l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema M.E.P.A. n°4699505 del 24/12/2018, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. s.r.l. è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio per il periodo 01.01.2019 al 31.12.2019;
5. **di stabilire** che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D. Lgs. 50 del 18-04-2016 e s.m.i.) senza costituire una garanzia in quanto l'affidamento diretto è di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 103 c. 11 D. Lgs. 50/2016);
6. **di trasmettere** alla società A.F.G. s.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio e comunicare il conferimento dell'incarico dando atto che l'attività deve avere inizio entro la data riportata nella comunicazione;
7. **di precisare** che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:
  - ✓ un corrispettivo forfettario per i servizi di base resi pari ad € 4.800,00 oltre I.V.A. come per legge;
  - ✓ un corrispettivo ad aggio pari al 16% stimato in € 3.200,00 oltre I.V.A., legato alle maggiori entrate previste in € 20.000,00 che si prevede di incassare a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;
8. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 la spesa complessiva di € 9.760,00 di cui € 1.760,00 per IVA al 22% sul bilancio di previsione triennale 2019-2020 esercizio 2019, al cap 101202/1, Impegno n. 224. A favore del creditore A.F.G. s.r.l. ;CIG: Z0A26785DA
9. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
10. **di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. s.r.l. con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);
11. **di provvedere**, in caso di non possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche – professionali, economico – finanziaria e regolarità contributiva accertati con la documentazione inviata tramite P.E.C. del 24/12/2018:
  - alla risoluzione del contratto;
  - al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimenti alle prestazioni già eseguite e nel limite dell'attività ricevuta;
  - all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
13. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è Dr.ssa Cecilia D'Addezio;
14. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.



Ai sensi dell'art. 151 comma 3 del D.L. n. 267/2000

Visto di regolarità

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Cecilia D'Addeo



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa D'Addeo Cecilia



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 27.12.2018 fino  
al 11.01.2019

Opi

27.12.2018

IL MESSO NOTIFICATORE

Bezzini Mauro

