



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)
Tel 0863 910606 Fax 0863 916078 Cod. Fisc. 00181620667

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 80/T

Data 05.06.2017

OGGETTO : PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA (art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) PER L'APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, CURA DEL VERDE, SPALATURA NEVE, CONTROLLO DELLE LAVORAZIONI USO CIVICO LEGNATICO Comune di Opi (AQ)

-dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico;

-stagione invernale 2017-2018 per la spalatura a mano della neve e salatura.

C.I.G. ZA31ED88FA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10, in data 31/03/2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 13/04/2017, esecutiva, tra l'altro ha approvato gli indirizzi operativi per l'avvio di una procedura negoziata per la selezione del soggetto al quale affidare la gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde, controllo delle lavorazioni uso civico legnatico e spalatura a mano neve;
- che per la realizzazione in concreto del progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, occorre provvedere ad approvare gli elaborati tecnico-amministrativi così composti:
 1. capitolato d'appalto ;
 2. modello lettera d'invito;
 3. modello offerta economica;
 4. modello dichiarazione di presa visione dei luoghi di espletamento del servizio;

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016¹.

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto:

- trattasi di fattispecie riconducibile al comma 2 lett. c dell'art. 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- l'utilizzo della procedura negoziata si rende necessaria altresì per dare avvio con urgenza all'espletamento del servizio;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

1. *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
2. *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
3. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Rilevato che

il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 26.500,00 (di cui EURO 500,00 per oneri di sicurezza)

- che in relazione all'appalto sarà predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gara è n. **ZA31ED88FA**

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta di € 26.500,00, oltre iva, imputandola al capitolo del Bilancio esercizi 2017/2018, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

Visto che il competente servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, sulla base delle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico – finanziaria e tecnico – organizzativa desunte dal mercato, di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n° 5 operatori economici;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

2. di stabilire che per l'affidamento di gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico dal 1° Luglio 2017 a tutto novembre 2017 e spalatura a mano neve per la stagione invernale 2017/2018 si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte:
quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
4. di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. di invitare a partecipare alla presente procedura n° 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;
6. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
7. Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del settore, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Geom. Mario Del Principe, in quanto Visto che il competente servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
8. Ritenuto, sulla base delle informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico – finanziaria e tecnico – organizzativa desunte dal mercato, di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n° 5 operatori economici;
9. Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
10. Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
11. Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
12. Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
13. Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
14. Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di approvare le premesse della presente determinazione;
- di stabilire che per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, cura del verde, e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico dal 1° Luglio 2017 a tutto novembre 2017 e spalatura a mano neve per la stagione invernale 2017/2018 si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- di assumere quale criterio di selezione delle offerte:
quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per i quali, in

relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

- di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituire parte integrante e sostanziale;
- di invitare a partecipare alla presente procedura n° 5 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;
- di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

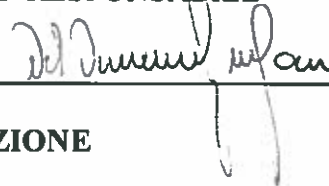
Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del settore, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Tecnico Comunale Geom. Mario Del Principe.

La presente determinazione esecutiva a norma del regolamento, viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni e diverrà esecutiva al momento della pubblicazione stessa.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgv 267/2000

Visto: il responsabile del servizio contabile

IL RESPONSABILE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune dal.....al.....

Opi li



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

**CAPITOLATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DELLE
STRADE E SPAZI COMUNALI, CURA DEL VERDE E ARREDO URBANO,
SPALATURA NEVE A MANO, CONTROLLO LAVORAZIONE USO CIVICO
COMUNE DI OPI (AQ)**

-dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico;

-stagione invernale 2017-2018 per la spalatura a mano della neve e salatura.

Opi li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Geom. DEL PRINCIPE Mario)



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1-OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico descrive gli adempimenti per la cura e manutenzione delle strade e spazi comunali, delle aree destinate a verde pubblico del centro urbano, spalatura neve a mano, controllo lavorazione uso civico ed in particolare:

1. Strade e spazi comunali:

- Pulizia delle strade e dei piazzali comunali
- Riparazione pavimentazioni
- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale (muretti, pozzetti, chiusini, manufatti ecc.)
- Riparazione e verniciatura opere in legno e ferro (ringhiere, parapetti ecc.)
- Posa in opera nuova segnaletica e riparazione di quella esistente
- Tinteggiatura immobili comunali
- Guida mezzo comunale "Piaggio Porter"

2. Manutenzione del verde (giardini, aree pubbliche):

- Interventi manutentivi e di pulizia, sfalcio ecc. di relitti, aiuole, area depuratore comunale, area cimitero, area campo sportivo e pertinenze in genere tramite interventi di taglio erba, pulitura, disinfestazione, apporto di terreno vegetale, piantumazione e sistemazione a verde in genere, potatura delle piante arboree, manutenzione del tappeto erboso, sgombero di materiali, nonché tutti gli interventi occorrenti per il ripristino del decoro del verde e sua pulizia (presenza di rifiuti, materiale di risulta, cartelli e striscioni non autorizzati ecc.) che dovessero rendersi necessari nel periodo contrattuale, interventi vari;

3. Spalatura neve a mano:

- Pulizia e salatura aree comunali durante l'inverno

4. Operazioni connesse all'espletamento lavorazione uso civico legnatico:

- Controlli sul cantiere
- Controllo dei mezzi di trasporto del materiale legnoso
- Pesatura (presso la pesa pubblica in località campo sportivo)
- Organizzazione della distribuzione della legna.

Tali interventi saranno eseguiti nel rispetto delle prescrizioni tecniche di cui al presente capitolato e della normativa vigente in materia.

L'appaltatore è obbligato ad organizzare più unità operative, per intervenire contemporaneamente in altrettanti cantieri, garantendo:



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

- N. 1 operaio per la manutenzione esterna: n. 6 ore giornaliere/6 giorni settimanali dal mese di luglio 2017 al mese di novembre 2018 compreso;
- N. 1 operaio a part.time per la manutenzione esterna: n. 4 ore giornaliere/4 giorni settimanali dal mese di luglio al mese di novembre compreso;
- N. 1 operaio a chiamata durante la stagione invernale 2017-2018 per spalatura neve a mano e salatura strade e spazi comunali.

Il Comune di Opi conferisce pertanto integralmente la gestione manutentiva in questione, conferendo altresì all'appaltatore tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione del suddetto servizio.

L'appaltatore, nell'accettare l'incarico si dichiara pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo inerenti l'oggetto dell'affidamento e dichiara di farsi carico di tutte le responsabilità in sede civile e penale derivanti dall'affidamento, ritenendosi il personale tutto della Amministrazione Comunale sollevato ed indenne.

L'appaltatore, dichiara inoltre espressamente di poter far fronte dal punto di vista tecnico e finanziario a tutti gli oneri derivanti dall'affidamento, assicurando l'Amministrazione comunale circa la perfetta riuscita del servizio, nonché circa la disponibilità di personale con qualifiche appropriate al servizio affidato.

Art. 2-MODALITA' DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte e in maniera rigorosamente conforme alle direttive indicate.

Il materiale di rifiuto dovrà essere depositato presso il centro comunale di raccolta, o altro sito autorizzato indicato dall'Amministrazione Comunale.

Il gestore del servizio sarà responsabile di tutti i danni che dovessero causare durante l'esecuzione dei lavori a persone o cose e sarà tenuto al risarcimento dei danni medesimi ad ogni avente diritto.

Art. 3-DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni uno (1) dalla data di aggiudicazione.

Art. 4-PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è di Euro 26.000,00 annui oltre Euro 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e iva di legge.

A titolo puramente esemplificativo le ore richieste per lo svolgimento dei servizi è stimata in n. 10 ore giornaliere.

Il prezzo a base d'asta non comprende:

Mezzi, macchinari, attrezzature e materiali (forniti dall'Amministrazione).

Art. 5-MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura in economia con il sistema del cottimo fiduciario con il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

Art. 6 –DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI

In relazione ai singoli servizi le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. Pulizia strade e piazzali
2. Pulizia delle griglie e dei tombini
3. Taglio erba e pulizia (strade, piazze, giardini, aiuole ecc.)
4. Taglio erba e pulizia dei viali del cimitero
5. Taglio erba e pulizia area campo sportivo e area depuratore comunale
6. Controllo dei cestini raccolta rifiuti presenti sul territorio comunale e loro svuotamento qualora necessario
7. Riparazione di pavimentazioni stradali, muretti, pozzetti, tombini ecc.
8. Posa in opera e/o riparazione di segnaletica stradale
9. Verniciatura di opere in legno e ferro
10. Tinteggiatura edifici comunali
11. Controlli nei cantieri (taglio uso civico legnatico)
12. Pesatura dei materiali provenienti dal taglio dei boschi (pesa prossimità campo sportivo)
13. Organizzazione e controllo del servizio distribuzione della legna
14. Guida del mezzo comunale Piaggio Porter
15. Sgombero neve a mano e salatura strade nel periodo invernale delle strade e spazi non raggiungibili con il mezzo sgombero neve.

Art. 7-CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per le imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso nonché alla piena osservanza dei dispositivi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni, pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente atto si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'appaltatore prende atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro, comunicherà al Comune il Responsabile della sicurezza e avrà l'obbligo della compilazione delle schede dati di sicurezza relative ai materiali e prodotti necessari per lo svolgimento delle attività previste.

Il comune potrà in ogni momento intervenire con apposite disposizioni atte ad assicurare e a migliorare le condizioni di sicurezza dei lavoratori, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore.

Art. 8.-PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I pagamenti del servizio saranno liquidati, dietro presentazione di fattura, con cadenza mensile.

Art. 9-PERSONALE

L'appaltatore dovrà fornire alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, un'autocertificazione contenente l'elenco del proprio personale impiegato nell'espletamento dei lavori in appalto, indicante il nominativo e la qualifica di ogni lavoratore.

Il personale dovrà mantenere contegno rigoroso e corretto nei confronti dell'Amministrazione e



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

della cittadinanza.

La ditta affidataria dovrà impegnarsi ad adottare a sue spese, nell'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone comunque addette al servizio e l'incolumità degli utenti, onde evitare danni a cose, animali e persone, assumendo ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni o di danni in genere dalla quale responsabilità rimane quindi ampiamente sollevato il Comune di Opi.

In caso di sinistro, la Ditta affidataria dovrà tempestivamente comunicare alla propria compagnia assicuratrice e all'Ufficio Tecnico Comunale i danni arrecati a cose, animali o persone e provvedere a sue spese al ripristino dello stato dei luoghi nel caso di danni a cose.

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e responsabilità per l'impiego del personale suddetto, garantendo che l'assunzione e l'utilizzo dello stesso avverrà nel completo rispetto delle norme di legge, in particolare in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro.

Art. 10- DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazione d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune.

Art. 11- REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi.

Art. 12-CAUZIONE PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore costituirà causa di esclusione.

Art. 13- CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto la ditta aggiudicataria dovrà depositare la cauzione definitiva nelle forme e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 -ASSICURAZIONE

Grava sull'appaltatore l'obbligo -da ritenersi compensato nel corrispettivo d'appalto- di produrre, almeno due giorni prima della sottoscrizione del contratto di appalto e successivamente entro il 31 gennaio di ciascun anno, le seguenti coperture assicurative, pena la revoca del contratto:

-Apposita polizza (o appendice a polizza preesistente) ai fini della copertura della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (PATINAIL)



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

stipulata presso compagnia di assicurazione:

i massimali di risarcimento saranno adeguati all'effettiva consistenza del rischio e, comunque, non inferiori ai seguenti minimi inderogabili:

- ambito RCT: Euro 2.000.000,00 per sinistro

Art. 15-RISOLUZIONE E REVOCA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione dei lavori
- manifesta incapacità o inidoneità dei lavori
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale
- sospensione dei lavori o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo
- rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare il servizio
- nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.
- in caso di mancata comunicazione del personale impiegato
- in caso di gravi inadempienze contrattuali
- in caso di perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione dei lavori.

Art. 16-CONTROVERSIE ED ARBITRATI

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione delle presenti norme competente sarà il Foro di Sulmona.

Art. 17- SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti del Comune.

Art. 18- RIFERIMENTO ALLA LEGGE

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto sono soggetti alla normativa prevista dalla legge vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Per quanto non specificato si richiamano le norme del Codice Civile e della contabilità dello stato vigenti o emanati. L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione.

Art. 19 -EMISSIONI DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Art. 20- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Art. 21- ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria del servizio assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 obbligandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il vincolo contrattuale con la Ditta aggiudicataria del servizio si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

Art. 22- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizi è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizi dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati de trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Geom. DEL PRINCIPE Mario)

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di esecuzione dei servizi della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, cura del verde, dei servizi di spazzatura della neve e controllo lavorazioni uso civico legnatico Comune di Opi (AQ)

-dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico;

-stagione invernale 2017-2018 per la spazzatura a mano della neve e salatura.

CIG ZA31ED88FA

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI DI GARA E DEI LUOGHI

Il sottoscritto Geom. DEL PRINCIPE Mario nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Opi (AQ)

ATTESTA

che il giorno alle ore Il signor
in qualità di
identificato a mezzo
della ditta con sede in Via
.....recapito telefonico Fax
.....

ha provveduto alla presa visione:

- a. degli atti relativi all'appalto di cui sopra;
- b. dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori in oggetto.

per la ditta

per la Stazione Appaltante

.....

.....

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di esecuzione dei servizi della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, cura del verde, dei servizi di spazzatura della neve e controllo lavorazioni uso civico legnatico Comune di Opi (AQ)

-dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico;

-stagione invernale 2017-2018 per la spazzatura a mano della neve e salatura.

CIG ZA31ED88FA

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
 in qualità di della Impresa
 con sede legale in
 Codice Fiscale Partita IVA
 telefono Fax E-Mail
 in ordine alla procedura negoziata indetta dal comune di Opi (AQ) per l'affidamento del servizio in oggetto;

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

DICHIARA

1. di avere preso esatta cognizione della natura e delle prestazioni contrattuali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione e che conseguentemente giudica il prezzo offerto del tutto remunerativo, formulando la presente offerta a proprio rischio e pericolo;
2. di avere preso visione ed accettare senza alcuna riserva e condizione tutti i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato;
3. di avere espressamente tenuto conto nella predisposizione dell'offerta dei termini e condizioni di pagamento del corrispettivo previsti nel capitolato;
4. di obbligarsi a mantenere l'offerta ferma e irrevocabile sino al 60° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
5. di avere tenuto conto nel formulare l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e che i relativi costi sono a carico dell'impresa;

per effetto di quanto precede

OFFRE

- * Il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari a Euro 26.500,00, iva esclusa, (di cui euro 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) , del
 (.....).

(Luogo e data)

Firma legale rappresentante e timbro impresa

.....

.....



COMUNE DI OPI



Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

Prot. _____

del _____

Spett.le

Raccomandata A/R

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di esecuzione dei servizi della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, cura del verde, dei servizi di spalatura della neve e controllo lavorazioni uso civico legnatico Comune di Opi (AQ).

-dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2017 per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico;

-stagione invernale 2017-2018 per la spalatura a mano della neve e salatura.

CIG ZA31ED88FA

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____ è stata indetta procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare i servizi in oggetto e meglio descritti di seguito.

La S.V. è, pertanto, invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel capitolato generale d'appalto.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Opi (AQ) – Ufficio Tecnico, pec: comuneopi@pec.comune.opi.aq.it ; Il Capitolato Generale d'Appalto, ed i modelli da presentare sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.opi.aq.it .

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: come dettagliatamente specificato nel Capitolato d'Appalto.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA AL NETTO DELL'IVA AL 22%: € 26.000,00 annui, oltre € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. FINANZIAMENTO: il costo del servizio di cui trattasi graverà sui fondi del bilancio comunale.

5. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso percentuale, espresso con un massimo di due decimali, sull'importo a base d'asta.

7. DURATA DEL SERVIZIO: il servizio avrà decorrenza 1° luglio 2017 e scadenza 30 novembre 2017 per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, cura del verde e controllo delle lavorazioni uso civico legnatico; stagione invernale 2017-2018 per la spalatura a mano della neve e salatura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se optare per la proroga dell'affidamento in favore dell'aggiudicatario per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni praticate.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE: sono ammesse a partecipare alla presente procedura gli operatori economici iscritti nel registro delle imprese per l'attività oggetto della presente procedura indicati dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali, di seguito indicati.

I requisiti devono essere posseduti alla data stabilita per la presentazione delle offerte.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti devono essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle offerte dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o che non siano sottoposti a sanzioni interdittive (qualsiasi forma di divieto o sospensione della facoltà di contrattare con la P.A.) previste dalla normativa vigente;
- b) essere in regola rispetto ai lavoratori in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio della Provincia in cui ha sede legale la ditta per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) dichiarazione, in originale, di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, rilasciati in data non anteriore a tre mesi dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, contenente dichiarazione che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Allegato B)

- a) aver svolto lavori analoghi per 6 mesi negli ultimi 2 (due) anni, anche non consecutivi;
- b) eventuale possesso della certificazione attestante la conformità del Sistema Qualità Aziendale alle norme della serie UNI EN ISO 9001 per l'attività oggetto dell'appalto. Nel caso il concorrente, nel triennio di riferimento, abbia agito come associato di altre imprese, Consorzi o Raggruppamenti, andrà specificata la quota attribuibile alla ditta richiedente la partecipazione alla gara.

10. AVVALIMENTO: È ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Nel caso in cui i partecipanti in possesso dei requisiti generali cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti nella documentazione di gara, potranno utilizzare l'istituto dell'avvalimento presentando, **a pena di esclusione**, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

11. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla presente procedura la ditta in indirizzo dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, la lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante su ogni pagina, il capitolato anch'esso con firma per accettazione del legale rappresentante su ogni pagina, nonché tutta la documentazione prevista a corredo dell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **21 giugno 2017**, sito in Opi, Via San Giovanni 50.

Il plico dovrà recare sull'esterno della busta l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del mittente concorrente e riportare la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, cura del verde, servizio di spalatura della neve e controllo lavorazioni uso civico legnatico del Comune di Opi"** del giorno 22.06.2017.

Qualunque sia la modalità di recapito del plico, farà fede quanto stabilito dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. I lembi di chiusura del plico dovranno essere idoneamente chiusi e firmati

del legale rappresentante del soggetto concorrente, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il plico dovrà contenere al proprio interno:

1) una busta contrassegnata dalla LETTERA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, riportante l'indicazione della denominazione e sede legale del concorrente e contenente:

a. la presente lettera d'invito, timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essa contenute;

b. il capitolato d'appalto, debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;

c. dichiarazione di capacità finanziaria;

d. attestazione di presa visione dei luoghi e dei documenti di gara rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale;

e. cauzione del 2% sul valore di gara € 26.500,00 sotto forma di deposito cauzionale o fidejussione bancaria o assicurativa;

2) una busta contrassegnata dalla lettera B) – “OFFERTA ECONOMICA” in bollo idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, riportante sull'esterno l'indicazione della denominazione e sede legale del soggetto, contenente l'offerta economica, redatta pena l'esclusione secondo l'allegato modello, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la Stazione Appaltante, alle ore 10,00 del giorno 22 giugno 2017, in seduta pubblica, procederà all'apertura, alla verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito ed alla valutazione delle offerte economiche pervenute con conclusiva aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di offerta unica ritenuta valida.

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

14. PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà fornire i servizi richiesti attraverso personale di provata capacità, in possesso dei necessari requisiti di idoneità sanitaria e attitudinale.

L'aggiudicatario, qualora avesse l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del presente affidamento, si impegna in via prioritaria all'assunzione dei lavoratori che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, qualora ciò fosse coerente con la propria organizzazione d'impresa.

15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta sarà invitata a stipulare apposita convenzione. Essa dovrà, pertanto, presentare entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal d.lgs 50/2016;
- b) generalità, recapito e qualifica del referente responsabile.

16. PAGAMENTI: Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previo accertamento, sulla base delle fatture emesse dal fornitore contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della regolarità delle fatture stesse in conseguenza a contestazioni, e del documento unico di regolarità contributiva.

La fatturazione dovrà avvenire a cadenza mensile, posticipata.

17. CONTROVERSIE: per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente in via esclusiva il Foro di Sulmona.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Geom. Mario Del Principe Tel. 0863/910606, pec: comuneopi@pec.comune.opi.aq.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questo bando, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per **finalità istituzionali** connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per **trattamento dei dati personali** si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Geom. Mario Del Principe)