

# COMUNE DI OPI

Prot. 6828

Tel: 0863 910606

Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi ( AQ)

Fax: 0863 916078

Cod. Fisc.: 00181620667

**Oggetto:** Affidamento tramite MEPA del servizio di supporto all'elaborazione di dati propedeutici all'accertamento e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del Comune. Aggiornamento banca dati finalizzato alla gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI/TARI, alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARES/TARI e gestione sportello informativo ai contribuenti. **Periodo dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2018.**

Codice CIG: **Z40217324E**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- il D.Lgs 267/2000 in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D.Lgs 118/2011;
- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50 così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e s.m.i.;
- la legge n. 241/1990;
- la L. 136/2010, specialmente l'articolo 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Visto** l'art. 30, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare il comma 1 "l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice..omissis";

**Visto** l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56-2017 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56-2017 e s.m.i. in particolare:

- ✓ comma 1: "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Omissis".
- ✓ comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":

- a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
  - b) "Omissis"
- ✓ comma 6 Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.
  - ✓ Visto l'art. 37 comma 1: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro "Omissis"

**Considerato** che l'Ente deve garantire un'efficace azione di controllo di regolarità fiscale dei contribuenti con riferimento ai tributi comunali IMU/TASI/TARES/TARI e relativamente a fattispecie di evasione parziale e/o totale e altre tipologie di irregolarità;

**Considerato** che occorre provvedere all'affidamento del servizio di supporto all'elaborazione di dati propedeutici all'accertamento e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del Comune. Aggiornamento banca dati finalizzato alla gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI/TARI, alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARES/TARI e gestione sportello informativo ai contribuenti. Periodo dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2018.

**Considerato** che sussistono, come per il passato, i presupposti per dover ricorrere ai servizi di supporto da parte di ditte esterne che assicurino attività di assistenza in ambito tributario, considerato che la materia tributaria richiede un elevato tasso di specializzazione professionale e un impegno a tempo pieno, soprattutto in rapporto all'enorme quantità di informazioni da gestire, che questo Ufficio, per la scarsa dotazione di personale, non può oggettivamente assicurare, soprattutto riguardo le attività istruttorie;

**Precisato che**, l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (Mepa) presenta i seguenti benefici:

- ✓ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- ✓ potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- ✓ facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;
- ✓ possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- ✓ eliminazione dei supporti cartacei.

**Considerato** che il costo stimato per il servizio da affidarsi, è di importo inferiore alla soglia indicata dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

**Ritenuto** di far ricorso, per l'affidamento del servizio, agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 36, comma 6 D. Lgs. 50/2016;

**Dato atto che**, da un'attenta disamina dei prodotti offerti, sulla piattaforma MEPA settore BENI, dai vari fornitori abilitati, è emerso che la società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1 e sede legale in Roma Via Tiburtina n.443 cap.00159 Roma (RM) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com, posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, offre il servizio che meglio risponde alle esigenze di questo ufficio come da dettaglio:

- a) *Aggiornamento della banca dati esistente con:*
  - dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza,..);

- dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità ecc;
- dati ruoli ordinari TARES/TARI;
- dati ruoli Servizio idrico integrato (qualora disponibili);
- dati dichiarazioni IMU/TASI/TARES/TARI;
- dati relativi ai versamenti IMU/TASI/TARES/TARI;
- dati relativi al PRG;
- dati metrici delle unità immobiliari inviati dall'Agenzia delle Entrate;
- le informazioni raccolte nella gestione dello sportello informativo;

La banca dati, aggiornata, verrà utilizzata:

- per la gestione ordinaria IMU/TASI/TARI anno 2018;
  - per la formazione dell'elenco dei debitori per singolo tributo IMU/TASI/TARI anno 2018;
  - per l'incrocio tra i dati IMU/TASI e TARES/TARI finalizzato all'individuazione, per ogni singolo contribuente, degli immobili soggetti a tassazione con indirizzo di ubicazione e dati catastali;
  - per l'elaborazione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARES/TARI al 31-12-2016;
  - per quant'altro ritenuto utile nello svolgimento della procedura amministrativa.
- b) Gestione di un servizio di "sportello informativo" con personale esperto della materia, per 3,5 ore lavorative distribuite in 1 giorno al mese presso i locali resi disponibili a tale scopo dal Comune. Il servizio di sportello è finalizzato esclusivamente alla raccolta di informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento delle banche dati;
- c) Supporto all'Ufficio Tributi nella bonifica delle banche dati esistenti IMU/TASI/TARES/TARI e gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARES/TARI al 31-12-2016;
- d) Supporto all'Ufficio Tributi nella redazione del piano economico/finanziario della TARI contenente il modello tariffario per la ripartizione dei costi in parte fissa e variabile da utilizzare nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche;
- e) Supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- f) Supporto al Funzionario Responsabile nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione (D. Lgs. 24 settembre 2016 n. 156);
- g) Supporto all'Amministrazione Comunale, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali evasi, finalizzato alla realizzazione di una più corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- h) Supporto al Funzionario Responsabile, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella rilevazione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari (accatastate e non accatastate) esistenti sul territorio comunale e nelle comunicazioni (obbligatorie per legge) agli Organi Istituzionali predisposti alla vigilanza e al controllo (Corte dei Conti Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro);

- i) Supporto all'Ufficio Tributi, mediante elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili in banca dati, nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario e registrazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti dal 01-01-2018 al 31-12-2018, relativi ai ruoli coattivi emessi negli anni precedenti.

Tutto quanto occorre per esplicitare il servizio sarà approntato a cura e spese della A.F.G. S.r.l., fermo restando il consenso preventivo sulla modulistica formale. I materiali utilizzati per svolgere il servizio e le banche dati, saranno consegnati al Comune al termine delle operazioni.

Le condizioni economiche offerte dalla soc. A.F.G. S.r.l. per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto sono:

Descrizione servizio	Corrispettivo
Gestione ordinaria anno 2018 I.M.U (imposta municipale propria)	€ 975,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria anno 2018 TASI (tributo sui servizi indivisibili)	€ 975,00 al netto di IVA
Software per la gestione ordinaria IMU – TASI – TARI anno 2018	€ 650,00 al netto di IVA
Gestione ordinaria anno 2018 TARI (tributo comunale sui rifiuti)	€ 1.000,00 al netto di IVA
Gestione sportello informativo per 1 giorno al mese	€ 1.200,00 al netto di IVA
<p>- Aggiornamento banca dati IMU/TASI e TARES/ TARI;</p> <p>- gestione dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU/TASI e TARES/TARI al 31-12-2016.</p> <p>- supporto nella predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie, nella gestione delle istanze di autotutela e nelle procedure di reclamo/mediazione.</p> <p>- supporto nella predisposizione e gestione dei ruoli coattivi da inviare al concessionario</p>	<p>Il corrispettivo è fissato nella misura percentuale del 16% al netto di IVA e viene calcolato sulle maggiori somme complessive che verranno incassate dal Comune per:</p> <p>a) IMU/TASI e TARES/TARI a seguito dell'emanazione dei provvedimenti accertativi scaturiti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti.</p> <p>b) pagamenti provenienti da procedure fallimentari;</p> <p>c) rimborsi effettuati dallo Stato, per i quali si è attivata la procedura per la regolarizzazione contabile di cui al comma 725 art. 1 della legge 147/2013</p> <p>d) pagamenti provenienti da ruoli coattivi emessi negli anni precedenti e pagati dal 01/01/2018 al 31/12/2018;</p> <p>e) somme pagate dai contribuenti successivamente alla scadenza dei rispettivi termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali.</p> <p>f) somme riscosse dal Comune dopo la scadenza del contratto a seguito dell'emanazione dei provvedimenti accertativi emessi dal Comune fino al 31/12/2016.</p>

**Rilevato** a tale proposito che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:

- una quota fissa per i servizi di base resi pari ad € 4.800,00 oltre I.V.A.;
- una quota variabile pari al 16% stimata in 4.000,00, al netto di I.V.A., legata alle maggiori entrate stimate in € 25.000,00, che si prevede di incassare fino al 31/12/2018 a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;

**Dato atto** che il corrispettivo stimato pari a € 8.800,00 oltre I.V.A. al 22% appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno a carico del corrente bilancio che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di GARA (CIG) **Z40217324E**

**Rilevato** che la società ha svolto il servizio per l'anno 2017 con regolarità e soddisfazione della stazione appaltante.

**Considerato che la Soc. A.F.G. srl**

- (i) è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali così come riscontrato tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it) del 23/12/2017;
- (ii) che i servizi offerti rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante;
- (iii) che il servizio presenta delle caratteristiche migliorative rispetto al passato in ragione, soprattutto, della specificità delle banche dati da aggiornare;
- (iv) non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG srl in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- (v) in passato, la Soc. AFG srl ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- (vi) il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

**Riconosciuto**, in ogni caso, che il ricorso all'affidamento diretto deve essere "*adeguatamente motivato*", secondo l'art. 36, come confermato dalle citate "linee guida" n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e sm.i. approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Dato atto**, a tal proposito, che:

1. L'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di rilevanza indicata nella lett. a) del comma 2 dell'art. 36, D.lgs. n. 50/2016;
2. Il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato;
3. L'affidamento alla ditta già sin qui affidataria del servizio risponde ad un oggettivo canone di "economicità", in quanto assicura piena continuità delle attività, in perfetta sinergia con gli uffici dell'Ente, essendo state già sperimentate e collaudate le relazioni funzionali tra le attività dell'Ufficio e le attività di supporto che si affidano all'esterno;
4. L'art. 52, comma 5, del D.lgs. 15.12.1997, n. 446, consente l'esternalizzazione, "*anche disgiuntamente*", delle attività di "*accertamento*" e di "*riscossione dei tributi e di tutte le entrate*" comunali. **A fortiori, si devono intendere esternalizzabili i servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del comune;**
5. Si tratta di servizi ed attività non propriamente standardizzabili, in quanto strettamente integrati con l'attività propria degli uffici, per cui la collaudata capacità di integrazione acquisita dall'esperienza maturata diviene elemento da considerare in fase di affidamento, quale elemento sicuramente tendente alla conferma dell'attuale affidatario;
6. Il principio di "rotazione", quantunque importante, non può mai assurgere a valore assoluto del sistema degli affidamenti pubblici, dovendo esso sempre coordinarsi con i principi di "economicità" ed "efficacia", i quali sono principi direttamente correlati al superiore fine del "buon andamento", cui deve tendere, per comando costituzionale, la Pubblica amministrazione;
7. L'economicità va, ovviamente, valutata in termini di speditezza ed affidabilità dell'azione amministrativa, supportata dai servizi offerti;

8. Nell'esperienza sin qui maturata l'attività di supporto si è rivelata efficace ed efficiente, aiutando l'ufficio non soltanto nell'attività ordinaria ed in quella di accertamento dei fenomeni di evasione/elusione ma anche nella prevenzione del contenzioso con i contribuenti;
9. Ogni soluzione di continuità in servizi della specie di quelli che si trattano – proprio perché strettamente correlati all'attività istituzionale degli uffici in materia tributaria permette di assicurare con continuità il flusso delle entrate, per fronteggiare le notevoli criticità che affronta la finanza locale e deve, nel contempo, assicurare ai contribuenti un flusso ugualmente costante di attività ad uno standard sempre elevato;
10. La continuità dei servizi di "supporto" diviene valore ancora più preminente proprio nelle situazioni, quali sono quelle dei piccoli comuni, in cui le difficoltà operative degli uffici sono esasperate sia dalla oggettiva carenza di personale, sia dalla necessità di fronteggiare materie diversificate e complesse;
11. Sotto altro profilo si deve considerare che l'azione amministrativa deve sempre improntarsi al rispetto del canone della economia di attività e di semplificazione e di non aggravamento (art. 1 della L. 241/1990);

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite MEPA, con le modalità dell'ordine diretto di acquisto, dalla società A.F.G., srl convenzionata al mercato elettronico per i servizi sopra specificati, già affidataria del servizio nell'anno precedente;

**Verificata** ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

**Visto che** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Dato atto che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Visto, l'art. 163, comma 5, lett. c) del D.Lgs n. 267/2000, n. 267 e ritenuto che trattasi di spese relative a servizio "a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del precedente contratto";

**Dato atto che** il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

**Ritenuto opportuno** imputare la spesa complessiva nello specifico capitolo, in quanto la spesa in argomento non può essere frazionata in dodicesimi;

**Attesa** la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

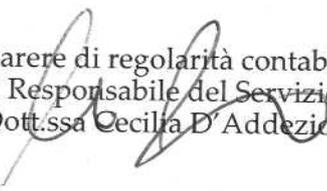
## D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

1. di affidare in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i, alla società A.F.G. S.R.L., abilitata sul MEPA, che ha la sede operativa in Tagliacozzo

Via dei Colli n. 1 e la sede legale in Roma Via Tiburtina n. 443 Cap. 00159 n. telefono 0863 – 698635 – n. fax 0863 – 698035 – e-mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com) posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) – Codice Fiscale 07959250585 – Partita IVA 01918421007, il servizio di supporto all'elaborazione di dati propedeutici all'accertamento e alla riscossione in forma diretta dei tributi da parte del Comune. Aggiornamento banca dati finalizzato alla gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI/TARI, alla informatizzazione dei dati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi IMU/TASI/TARES/TARI e gestione sportello informativo ai contribuenti;

2. di dare atto che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica (art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016);
3. di aver verificato, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [comuneopi@pec.comune.opi.aq.it](mailto:comuneopi@pec.comune.opi.aq.it) del 23/12/2018 il possesso per contrarre con la pubblica Amministrazione dei requisiti generali di:
  - ✓ idoneità professionale,
  - ✓ capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria
  - ✓ regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS\_8544694 data richiesta 13/11/2017 con scadenza validità prevista per la data del 13/03/2018
  - ✓ obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di approvare l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema MEPA n°4066821 del 21/12/2017, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. srl è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio;
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D.Lgs 50 del 18-04-2016 e s.m.i.);
6. di trasmettere alla società A.F.G. Srl, con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio e comunicare il conferimento dell'incarico dando atto che l'attività deve avere inizio entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione;
7. di precisare che la stima dell'importo annuo dell'affidamento risulta dai seguenti elementi:
  - ✓ un corrispettivo forfettario per i servizi di base resi pari ad € 4.800,00, oltre I.V.A.;
  - ✓ un corrispettivo ad aggio, oltre iva, pari al 16% stimato in € 4.000,00, legato alle maggiori entrate stimate in € 25.000,00, che si prevede di incassare fino al 31/12/2018 a seguito dell'emanazione dei provvedimenti scaturenti dagli incroci della nuova banca dati per gli anni non prescritti;
8. di impegnare e imputare la somma complessiva di € 10.736,00 di cui € 1.936,00 per IVA al 22% al redigendo bilancio 2018, al cap. 101202/1 Impegno 239, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e sm.i;
9. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
10. di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. srl con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
12. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.



Parere di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Cecilia D'Addezio