



COMUNE DI OPI

Via San Giovanni, 50 – 67030 Opi (AQ)

Tel: 0863 910606

Fax: 0863 916078

Cod. Fisc.: 00181620667

n. 101

del 14/07/2016

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Oggetto: Manutenzione e Assistenza Annuale 2016 Gestione Conservatore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 5414 del 15/10/2015 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 05/05/2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016/2018;

Richiamato l'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

Tenuto conto che per il normale e continuo ed efficiente funzionamento degli uffici comunali è opportuno provvedere di disporre gli stessi dell'occorrente necessario per l'espletamento delle ordinarie funzioni,

Considerata la necessità di acquistare il servizio di assistenza software gestionale dei programmi in uso negli uffici nonché di assistenza Tecnico Sistemistica ;

Considerato che tra i prodotti proposti di Studio k srl. Rientra il software per gestione della conservazione atti anno 2016;

Ritenuto tale prodotto opportuno, poiché la conservatoria degli atti è obbligatoria;

Visto il modello trasmesso dal gruppo Studio K srl per la conservazione documentale, che prevede un preventivo di € 600,00

web www.comune.opi.aq.it

e-mail info@comune.opi.aq.it

Dare atto che il CIG rilasciato dall'AVCP, per il presente affidamento è Z531A96C54;

DETERMINA

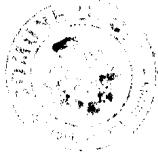
Per quanto in premessa espresso :

- Approvare il preventivo di spesa di Studio K srl Vi M.K. Ghandi m.24, Reggio nell'Emilia- P.Iva: 00906740352, per € 600,00 ,
- Imputare la spesa sul capitolo di competenza che presenta la dovuta disponibilità; ovvero cap.101203 art.3, impegno 341/2016.
- Alla liquidazione della spesa si procederà a seguito della fattura , regolarmente visitata dal Responsabile del Servizio Finanziario;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni e diventerà esecutiva al momento della pubblicazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 151 comma 3 del D.Lgvo n. 267/2000

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa D'Addezio Cecilia



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa D'Addezio Cecilia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in data 14/07/16...fino
al 29/07/2016

Opi 14/07/2016

IL

MESSO NOTIFICATORE