

COMUNE DI OPI.

PROVINCIA DI L'AQUILA

DETERMINAZIONE

n. 50

data 20.04.2015

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE
DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 20.04.2015. AL 01.06.2015 PER GLI
ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la determinazione n. 47 del 17.04.2015 di costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali indicate in oggetto;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSIDERATO il Decreto del PREFETTO UTC dell'Aquila del 30.03.2015 di convocazione dei Comizi Elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 20.04.2015 al 01.06.2015 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

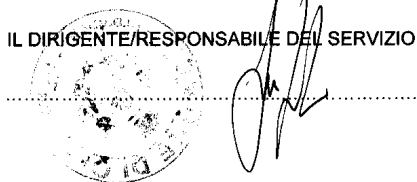
VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:
 il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 8) di provvedere con successivo atto alla liquidazione;

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

The image shows a circular official stamp on the left, partially overlapping a horizontal dotted line. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, also crossing the dotted line. The text 'IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO' is printed above the stamp and signature.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE;
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 20.04.2015

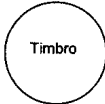
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi dal 20.04.2015 al 05.05.2015

Data, 20.04.2015

Il Responsabile del servizio