

PROFILO 08

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ADDETTO AREA AMMINISTRATIVA (ECO-SPORTELLO E UFFICIO RECLAMI) LIVELLO 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI (UTILITALIA)



L'Amministratore Unico

VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO

il Decreto Legislativo n. 175 del 2016 art. 39;

VISTO

il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, art. 35, comma 3;

VISTO

il vigente CCNL di riferimento Servizi Ambientali Utilitalia;

VISTA

la delibera dell'Assemblea Soci con la quale è stato approvato il bilancio previsionale con tra gli altri allegato il piano delle assunzioni di Cogesa SpA;

VISTA

la scadenza (10.11.2017) della graduatoria Autisti Patente 'C', la scadenza della graduatoria Addetti Piattaforma (02.09.2018); la scadenza della graduatoria di Assistente Amm.vo (maggio 2018); la scadenza della graduatoria di Addetti Stazione Ecologica (maggio 2014);

VISTA

la imminente scadenza (maggio 2019) della graduatoria per Autisti Raccoglitori Pat. B, peraltro già ampiamente utilizzata;

VISTA

la necessità ed utilità per Cogesa SpA di disporre di graduatorie valide ed utilizzabili per le figure professionali eventualmente necessarie;

VISTO

il Regolamento di Cogesa S.p.A. per il reclutamento del personale;

DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, per il profilo professionale in oggetto.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e sarà composta dai candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio.

Art. 1 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti generali richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo email:

selezionecogesaspa@quanta.com).

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura presente nella sezione del sito Cogesa www.cogesaambiente.it, Società Trasparente->Selezione del personale o cliccando sul seguente link:

https://cogesa.etrasparenza.it/index.php?id_sezione=874&id_cat=0

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000,);
- e. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico/privato per persistente insufficiente rendimento;
- g. per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- h. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- i. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j. di non essere stato licenziato da questa Società, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- k. non avere contenziosi con la società Cogesa S.p.A.;
- l. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- m. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato;
- n. conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 2 - Requisiti specifici, preferenziali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifici, preferenziali richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipu-

la del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo email: selezionecogesaspa@quanta.com).

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura presente nella sezione del sito Cogesa <http://www.cogesaambiente.it>, Società Trasparente->Selezione del personale o cliccando sul seguente link: https://cogesa.etrasparenza.it/index.php?id_sezione=874&id_cat=0

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza** ed **equiparazione** nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, **pena esclusione**, è obbligato ad autocertificare il proprio titolo di studio nel rispetto del DPR n. 445/2000. Per i titoli di studio stranieri si può fare richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186, Roma <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

Consigliamo di visionare anche il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree.

ADDETTO AREA AMMINISTRATIVA ECO-SPORTELLLO/UFFICIO RECLAMI Livello 3b	
AREA CONDUZIONE	
Declaratoria di area operativo funzionale	Vi appartiene il personale che con specifica collaborazione svolge attività amministrative inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzata da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure vevoli per i campi in cui opera., quali gestione richieste per consegna agli utenti delle attrezzature necessarie alla raccolta differenziata differenziata porta a porta; ricezione e gestione del reclamo; utilizzo mezzi informatici, impostazione e registrazione dei dati in ingresso su moduli per la conseguente elaborazione statistica. L'attività consiste principalmente consiste nella registrazione, aggiornamento e tenuta della documentazione relativa alle utenze attive servite nei comuni Soci.
Declaratoria Livello professionale	Lavoratori d'ordine che con specifica collaborazione svolgono attività esecutive amministrative sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata alla esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate. Le principali attività consistono in: gestione richieste per consegna agli utenti delle attrezzature necessarie alla raccolta differenziata differenziata porta a porta; ricezione e gestione del reclamo; utilizzo mezzi informatici, impostazione e registrazione dei dati in ingresso su moduli per la conseguente elaborazione statistica, registrazione, aggiornamento e tenuta della documentazione relativa alle utenze attive servite nei comuni Soci al fine di valutare costantemente il grado di efficienza del servizio.
Requisiti specifici, obbligatori di ammissione e preferenziali	

Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	Diploma di Licenza Scuola Superiore quinquennale e/o titolo equivalente. Patente di guida di categoria B
Specifiche professionali	La figura professionale dovrà avere una buona predisposizione nei rapporti interpersonali, tolleranza allo stress, buona padronanza dei sistemi di comunicazione, ottima conoscenza dei sistemi informatici (excel o similari) nonché predisposizione al problem solving.
Luogo di lavoro	Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà ricompresa alle seguenti unità locali di competenza per la gestione integrata del servizio di igiene ambientale di COGESA S.p.A: - Comune di Sulmona e comuni dell’hinterland di Sulmona - Castelvechio Subequo - Raiano - Villalago - Capestrano - San Demetrio ne’Vestini - Scoppito - Castel di Sangro - Villetta Barrea
Prima prova selettiva scritta	Sono ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione, tutti i candidati che presenteranno regolare e corretta domanda on line, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso. La prova avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l’attitudine del candidato a rivestire il tipo di mansione ricercata. La prova tenderà ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all’interno di COGESA S.p.A., in relazione alle mansioni previste, per il livello di competenza, indicate nel CCNL di riferimento. La prova prevederà , a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un questionario composto da 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta inerente le seguenti materie: diritto dei servizi pubblici e locali, normativa sulla privacy, sistemi di comunicazione. Il punteggio massimo conseguibile nella prova pratica sarà pari a 30/30.
Valutazione dei titoli	La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli per ogni singolo candidato di punti 40 suddivisi nelle seguenti categorie: Titoli Punti 40 Titoli di studio 10 Titoli di servizio 20 Altri titoli 10
Titoli di Studio	I punti per la valutazione dei titoli di studio NON SONO SOMMABILI e saranno attribuiti co-

	me da tabella che segue, fino ad un massimo di punti 10:	
	Titoli	Punti 10
	Diploma quinquennale con punteggio da 42/60 a 48/60 (vecchio ordinamento) da 70/100 a 80/100 (nuovo ordinamento)	6
	Diploma quinquennale con punteggio da 49/60 a 54/60 (vecchio ordinamento) da 81/100 a 90/100 (nuovo ordinamento)	8
	Diploma quinquennale con punteggio da 55/60 a 60/60 (vecchio ordinamento) da 91/100 a 100/100 (nuovo ordinamento)	10
Titoli di Servizio	<p>I punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio SONO SOMMABILI fino ad un massimo di punti 20. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio verranno considerati i periodi lavorati, così attribuiti:</p>	
	Titoli	Punti 20
	Esperienza nella mansione richiesta svolte presso Aziende/Enti Pubblici e Privati	0,5 punti per ogni mese di servizio (fino ad un massimo di 20 punti)
	<p>I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) verranno valutati in proporzione. I periodi di servizio inferiori al mese non verranno valutati. Per mese di servizio (è inteso un minimo di 22 giorni di effettivi lavoro) La sussistenza di quest'ultimo requisito dovrà essere attestata con apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.</p>	
Altri Titoli	<p>I punti disponibili per la valutazione degli altri titoli SONO SOMMABILI e saranno attribuiti secondo le seguenti modalità fino ad un massimo di punti 10.</p> <p style="text-align: center;">Titoli Punti 10</p> <p style="text-align: center;">Certificazione conoscenza Inglese max punti 5</p> <p style="text-align: center;">Certificazione Informatica Europea: tipo EIPASS ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3 max punti 5</p>	

<p align="center">Seconda Prova orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevederà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento, con lo scopo di valutare l'attitudine a ricoprire la mansione e profilo professionale del presente avviso sulle materie sopra riportate.</p> <p>Il colloquio verrà condotto al fine di verificare le conoscenze, le competenze tecnico-professionali richieste per il profilo oggetto del presente bando, l'autonomia organizzativa, le capacità relazionali e di gestione dei conflitti, la capacità di gestione di situazioni complesse, compresi ulteriori elementi che dimostrino l'attitudine del candidato al profilo richiesto. Il punteggio massimo attribuito alla prova orale sarà pari a 30 punti.</p> <p>Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, ai punteggi ottenuti nelle fasi di selezione (prova scritta e prova orale colloquio tecnico motivazionale) verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (titoli di studio, titoli di servizio, altri titoli) per un massimo di 100 punti</p> <p>La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30.</p>
<p align="center">Documenti obbligatori da allegare nella candidatura online</p>	<p>Documento di riconoscimento in corso di validità.</p> <p>Curriculum vitae.</p> <p>Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.</p> <p>Apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Titoli di studio ○ Titolo di servizio (esperienza nella mansione oggetto della selezione) ○ Altri titoli

Art. 3 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, nella sezione del sito Cogesa www.cogesambiente.it,

Società Trasparente->Selezione del personale o cliccando sul seguente link:

https://cogesa.etrasparenza.it/index.php?id_sezione=874&id_cat=0

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature per il presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, a partire dalle ore **16.00** del giorno **16/11/2018** ed entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **17/12/2018** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito internet <http://www.cogesambiente.it>, Società Trasparente->Selezione del personale o cliccando sul seguente link:

https://cogesa.etrasparenza.it/index.php?id_sezione=874&id_cat=0

dove il candidato, una volta scelto il profilo corretto, sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A..

Il candidato dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma. Per una corretta candidatura, il candidato dovrà leggere attentamente il presente avviso pubblico di selezione e le rispettive FAQ che verranno pubblicate nei termini e modalità successivamente illustrate.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

1. accedere al sito <http://www.cogesambiente.it>

2. entrare nella sezione *Società Trasparente*->*Selezione del personale e cliccare su CERCA*;
3. cliccare sul profilo scelto e successivamente selezionare il campo "**Candidati**" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione;
4. registrarsi al portale Quanta S.p.A., compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserire le proprie credenziali;
5. compilare il "form on line" contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
6. allegare la documentazione così come richiesta nella scheda del singolo profilo;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione congiunto al proprio Nome e Cognome (nel rispetto delle normative vigenti i nominativi dei candidati saranno resi pubblici per ogni pubblicazione inerente la presente procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy).

Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito del Cogesa <http://www.cogesambiente.it>, nella sezione Società Trasparente -> Selezione del personale.

Successivamente, a seguito dell'invio della candidatura di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura di selezione.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a modificare sulla piattaforma di candidatura ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, email e dei restanti dati indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della Società <http://www.cogesambiente.it/> nella sezione Società Trasparente->Selezione del Personale

Art. 4 – Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un **versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00)** a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. **L'importo di € 5,00 (cinque/00) sarà devoluto in beneficenza.**

Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico **IBAN IT03G087474080000000005695 intestato a COGESA S.p.A.**, indicando la seguente causale **"SELEZIONI PROFILO 08 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO -**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on-line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento interno.

Art. 6 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio ed a parità di condizioni, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Art. 7 – Prove selettive e convocazioni

L'elenco degli ammessi, il luogo e l'ora della prima prova selettiva scritta sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.cogesambiente.it> nella sezione Società Trasparente->Selezione del Personale.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Specifiche prove selettive

Le prove selettive sono dettagliate nella scheda del profilo professionale illustrata nelle pagine precedenti.

I candidati che avranno accesso alle prove selettive saranno sottoposti a valutazione con le 2 prove sottoelencate:

prima prova selettiva scritta - max 30 punti;

seconda prova selettiva orale con colloqui tecnici-motivazionali - max 30 punti;

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30.

Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, ai punteggi ottenuti nelle fasi di selezione (prova scritta e prova orale colloquio tecnico motivazionale) verranno sommati i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli (titoli di studio, titoli di servizio, altri titoli) per un massimo di 100 punti.

I candidati formalmente idonei ma non assunti resteranno in graduatoria per possibili ed eventuali assunzioni per la durata di 36 mesi.

Art. 8 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito internet della Società <http://www.cogesambiente.it/> nella sezione Società Trasparente -> Selezione del personale. Avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione. La rinuncia senza adeguata documentazione giustificativa dei candidati all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Art. 9 - Nomina ed assunzione del vincitore

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

COGESA S.p.A., considerando il concreto fabbisogno dell'Azienda e nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di lavoro e del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, procederà ad attingere personale dalla graduatoria in corso di vigenza, sia in caso di assunzione di lavoratori a tempo determinato e/o indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro i candidati selezionati devono sottoporsi a visita medica di idoneità psico-fisica alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita.

Nel caso in cui uno dei lavoratori collocati nei primi posti della graduatoria abbia già in corso altro contratto con la Società o comunque rifiuti o si trovi nelle condizioni indicate nel capoverso precedente, la Società provvederà ad assumere il lavoratore collocato nella posizione immediatamente successiva.

Il personale in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi della vigente normativa.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presentasse alla sottoscrizione del contratto, entro il termine perentorio, che sarà comunicato con le forme di cui al presente bando, sarà considerato rinunciatario.

Art. 10 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL.Servizi Ambientali Utilitalia.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona IPPOLITI.

Art. 13 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di COGESA SpA, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare annullare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

FAQ – Richieste formali

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo email: ***selezionecogesa@quanta.com***

entro le h 12.00 del **07/12/2018**, indicando i propri dati anagrafici: **nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale ed indirizzo email.**

Non saranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico, email, pec o altro mezzo di comunicazione.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet Cogesa

<http://www.cogesambiente.it>, nella sezione Società Trasparente -> Selezione del personale (non saranno pubblicate FAQ identiche o similari già pubblicate precedentemente).

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Sulmona, 07/11/2018

Firmato
L'Amministratore Unico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)